

## شیوه‌نامه برگزاری انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی در کمیته‌های ناظر بر نشریات دانشگاه‌ها و شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

### بخش اول - کلیات:

**ماده ۱-** بنا به مصوبه جلسه چهارم شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در سال ۱۳۹۵، با نظر به ترکیب مندرج در بند های ۲ و ۴ از ماده ۲ مصوبه ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی و بر اساس تبصره های ۲ و ۳ و ۴ ماده ۴ و تبصره های ۲ و ۳ ماده ۹ دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی، این شیوه‌نامه به منظور شرح ترتیبات اجرایی و قانونی برگزاری «انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی در کمیته ناظر بر نشریات هر دانشگاه» و «انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی کشور در شورای مرکزی ناظر بر نشریات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» تدوین گردیده است.

**تبصره ۱-** مستنداً به ماده ۲ دستورالعمل اجرایی، منظور از دانشگاه در این شیوه‌نامه، کلیه دانشگاه‌ها، مراکز آموزش عالی و مراکز و واحدهای مرتبط دانشگاهی و واحدهای دانشگاهی است.

**تبصره ۲-** معاونت فرهنگی کلیه دانشگاه‌ها، موظفند انتخابات کمیته ناظر دانشگاه را در نیمسال تحصیلی دوم و نهایتاً تا پایان اسفند ماه هر سال در دانشگاه و با شرکت کلیه مدیران مسئول نشریات دانشگاهی فعال طبق ترتیبات ذیل برگزار کنند. نشریه فعال، نشریه دانشگاهی است که در یک سال قبل از انتخابات، حداقل یک شماره منتشر شده باشد یا در صورتی که دوره زمانی ترتیب انتشار آن بالاتر از یک سال است، در موعد مقرر در دوره زمانی اش منتشر شده باشد.

**تبصره ۳-** مدیرکل فرهنگی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موظف است انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی کشور در شورای مرکزی ناظر بر نشریات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری را طبق ترتیبات ذیل، ظرف یک ماه پس از برگزاری انتخابات کمیته‌های ناظر در دانشگاه‌ها و نهایتاً تا نیمه خرداد ماه هر سال برگزار نماید.

**تبصره ۴-** در صورت عدم برگزاری انتخابات به ترتیب مندرج در تبصره‌های ۲ و ۳، برگزاری جلسات کمیته ناظر و یا شورای مرکزی ناظر بدون حضور نمایندگان مدیران مسئول و یا با حضور نمایندگان سابق، فاقد هرگونه وجهت قانونی بوده و مصوبات کمیته و یا شورا، هیچ گونه اعتبار و الزامی ندارد.

**تبصره ۵-** چنانچه عدم برگزاری انتخابات منجر به تشکیل جلسه به صورت غیرقانونی (به شرح مذکور در تبصره ۴) شود و یا جلسه در مواعد قانونی مندرج در ماده ۵ و ماده ۱۱ دستورالعمل اجرایی تشکیل نگردد، کلیه مسئولیت ناشی از تخلف از مفاد دستورالعمل اجرایی و شیوه‌نامه حاضر، حسب مورد بر عهده رئیس دانشگاه و یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری خواهد بود.

**تبصره ۶-** انتخابات با برگ رأی و به صورت عمومی و با رأی مخفی خواهد بود و در هر مرحله انتخاباتی هر شخص واجد شرایط فقط می‌تواند یک بار با ارائه کارت شناسایی معتبر رأی دهد.

**تبصره ۷-** در این شیوه‌نامه، اختصارات ذیل استفاده شده است:

**شورای مرکزی:** شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**کمیته ناظر:** کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه

**نشریه:** نشریه دانشگاهی (با تعریف مندرج در ماده ۱ مصوبه ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی و ماده ۱ دستورالعمل اجرایی آن)

**مصوبه ضوابط ناظر:** مصوبه ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی)

## شیوه‌نامه برگزاری انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی در کمیته‌های ناظر بر نشریات دانشگاه‌ها و شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**دستورالعمل:** دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی

**هیأت نظارت:** هیأت نظارت بر انتخابات

**کمیته اجرایی:** کمیته اجرایی انتخابات

**کارشناس نشریات دانشگاه:** کارشناس فرهنگی مسئول در دبیرخانه کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه

**کارشناس نشریات وزارتخانه:** کارشناس فرهنگی مسئول در دبیرخانه شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

### بخش دوم - انتخابات کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه:

**ماده ۲-** روند رسمی برگزاری انتخابات کمیته ناظر هر دانشگاه با طرح موضوع برگزاری انتخابات در کمیته ناظر دانشگاه آغاز می‌شود. حضور حداقل پنج نفر از اعضاء در این جلسه کمیته ناظر الزامی است و مصوبات و تصمیمات با رأی بیش از نیمی از آراء حاضران اعتبار دارد. پس از طرح کلیت موضوع، ابتدا در همان جلسه، نسبت به انتخاب اعضاء هیأت نظارت و کمیته اجرایی اقدام می‌شود. سپس زمان ثبت نام کاندیداها و زمان و مکان برگزاری انتخابات تعیین می‌شود.

**تبصره -** کمیته ناظر موظف است در این جلسه، کلیه درخواست‌های صدور پروانه انتشار نشریه و یا اعمال تغییراتی که تا قبل از زمان جلسه و در مواعد قانونی مقرر در ماده ۲۱ و یا تبصره ۴ ماده ۱۴ دستورالعمل تحویل دبیرخانه کمیته ناظر شده است را رسیدگی کرده و موافقت یا مخالفت مکتوب خود را مطابق مواد ۱۷، ۲۱، ۲۲، ۲۶ و تبصره ۴ ماده ۱۴ دستورالعمل اعلام نماید، به گونه‌ای که هیچ درخواست دیگری باقی نماند. مخالفت با درخواست‌های فوق، می‌بایست با اعلام کتبی دلایل مخالفت و مستند به مقررات مربوطه باشد.

### فصل اول - کمیته اجرایی انتخابات:

**ماده ۳-** کمیته اجرایی انتخابات، مسئولیت کلیه روند اجرایی انتخابات در روز یا روزهای برگزاری انتخابات (در صورت تمدید) را بر عهده داشته و ترکیب آن به شرح ذیل می‌باشد:

۱- کارشناس نشریات دانشگاه به عنوان دبیر کمیته

۲- دو یا چهار نفر دانشجو از میان فعالان نشریات آن دانشگاه (به نسبت حجم کار و گستردگی انتخابات)

**تبصره ۱-** روند اجرایی اطلاع‌رسانی زمان ثبت نام کاندیداها و فرآیند ثبت نام از کاندیداها و اطلاع‌رسانی زمان برگزاری انتخابات (چه دور اول و چه دور دوم)، بر عهده کارشناس نشریات دانشگاه می‌باشد.

**تبصره ۲-** دانشجویان مذکور در بند دوم این ماده، از میان دانشجویانی که پس از اطلاع‌رسانی عمومی توسط کارشناس نشریات، در مهلت حداقل سه روزه، نسبت به همکاری و عضویت در این کمیته اعلام آمادگی کرده‌اند و لیست آنها پیش از برگزاری جلسه کمیته ناظر توسط کارشناس نشریات تهیه شده است، در همان جلسه کمیته ناظر و به قید قرعه انتخاب می‌شوند. ثبت نام کنندگان و یا نمایندگان‌شان، در زمان قرعه کشی حق حضور در جلسه را دارند.

## شیوه‌نامه برگزاری انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی در کمیته‌های ناظر بر نشریات دانشگاه‌ها و شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

### فصل دوم- هیأت نظارت بر انتخابات:

**ماده ۴-** هیأت نظارت بر انتخابات، مسئولیت نظارت بر کل روند انتخابات از ابتدا تا انتها اعم از ثبت نام کاندیداها، اخذ رأی، شمارش آراء و ... و اعلام نتایج نهایی انتخابات، رسیدگی به تخلفات و شکایات و تنظیم صورتجلسه نهایی انتخابات را به شرح مقرر در این شیوه نامه بر عهده دارد. ترکیب اعضاء هیأت نظارت بر انتخابات به شرح ذیل می‌باشد:

۱- مدیر فرهنگی دانشگاه به عنوان دبیر کمیته بدون حق رأی

۲- عضو حقوقدان کمیته ناظر

۳- دو نفر دانشجو از میان فعالان نشریات دانشگاهی آن دانشگاه

**تبصره ۱-** دانشجویان مذکور در بند سوم این ماده، از میان دانشجویانی که پس از اطلاع‌رسانی عمومی توسط کارشناس نشریات، در مهلت حداقل سه روزه، نسبت به همکاری و عضویت در این کمیته اعلام آمادگی کرده‌اند و لیست آنها پیش از برگزاری جلسه کمیته ناظر توسط کارشناس نشریات تهیه شده است، در همان جلسه کمیته ناظر و به قید قرعه انتخاب می‌شوند. اعضاء دانشجویی هیأت نظارت، با رعایت اولویت برای صاحبان امتیاز و مدیران مسئول و سردبیران نشریات دانشگاهی انتخاب خواهند شد.

**تبصره ۲-** فعالان نشریات دانشگاهی مذکور در بند ۲ ماده ۳ و بند ۳ ماده ۴، اعم از صاحبان امتیاز، مدیران مسئول، سردبیران، اعضاء هیأت تحریریه و کلیه افرادی است که در نشریات به هر نوع فعالیت دارند.

**ماده ۵-** هیچ کدام از اعضاء کمیته اجرایی و هیأت نظارت و معاون فرهنگی و مدیر فرهنگی و سایر مسئولان دانشگاهی و مسئولان وزارت علوم در هر سطح و سمت نباید در همان انتخابات کاندیدا باشند. ضمناً چنانچه هر کدام از اعضاء کمیته ناظر در انتخابات کاندیدا باشند، درباره کلیه مسائل و موضوعات مربوط به همان دوره انتخابات (اعم از انتخاب اعضاء کمیته اجرایی و هیأت نظارت و رسیدگی به اعتراضات و اظهارنظر نهایی درباره انتخابات و صورتجلسه آن و ...) حق رأی نخواهد داشت.

**تبصره ۵-** چنانچه عضو کاندیدا از نمایندگان مدیران مسئول در کمیته ناظر باشد، عضو علی‌البدل به جای وی صرفاً درباره مسائل و موضوعات مرتبط با انتخابات که در جلسه کمیته مطرح می‌شود، حق رأی خواهد داشت. در این مورد، چنانچه موضوعات متفاوتی در دستور جلسه کمیته مطرح باشد، با تفکیک مسائل و موضوعات انتخاباتی، دو صورت جلسه تنظیم و ذیل صورت جلسه مشتمل بر مسائل و موضوعات انتخاباتی از سایر اعضاء حاضر (به استثناء عضو کاندیدا) و عضو علی‌البدل نماینده مدیران مسئول امضا گرفته می‌شود و ذیل صورت جلسه دیگر، اعضاء اصلی حاضر امضاء می‌کنند.

### فصل سوم- ثبت نام کاندیداها:

**ماده ۶-** پس از تنظیم صورت جلسه موضوع ماده ۲ و امضاء آن توسط حاضران در جلسه کمیته ناظر در همان جلسه، اطلاعیه ثبت نام کاندیداها توسط کارشناس نشریات تهیه و به اطلاع کلیه مدیران مسئول نشریات می‌رسد.

**تبصره ۱-** زمان در نظر گرفته شده برای ثبت نام کاندیداها نباید کمتر از سه روز کاری باشد.

**تبصره ۲-** اطلاعیه ثبت نام با درج کلیه اطلاعات لازم از قبیل موضوع برگزاری انتخابات و زمان برگزاری انتخابات و شرایط کاندیداها و روزها و ساعات ثبت نام و محل ثبت نام و مدارک لازم و ... می‌بایست به مدیران مسئول کلیه نشریات دانشگاه (اعم از فعال و غیرفعال) اعلام شود. کارشناس نشریات موظف است اطلاعیه مذکور را بر روی پایگاه اطلاع رسانی معاونت فرهنگی و یا دانشگاه قرار داده و هم چنین مفاد اطلاعیه را از طریق ایمیل و پیامک و دیگر نرم افزارهای اینترنتی اطلاع رسانی و ... برای کلیه

## شیوه‌نامه برگزاری انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی در کمیته‌های ناظر بر نشریات دانشگاه‌ها و شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مدیران مسئول ارسال نماید و آن را بر روی تابلوهای اعلانات نصب و هم چنین جهت اطلاع رسانی و نصب در تابلو اعلانات، برای کلیه معاونان فرهنگی دانشکده‌ها و پردیس‌ها و خوابگاه‌ها و ... زیر مجموعه دانشگاه ارسال نماید.

**تبصره ۳-** فاصله میان زمان اتمام فرآیند اطلاع‌رسانی و روز آغاز ثبت نام، نباید کمتر از سه روز کاری باشد.

**ماده ۷-** شرایط کاندیداتوری در انتخابات کمیته ناظر دانشگاه به شرح ذیل است:

۱- کاندیدا، مدیرمسئول نشریه فعال باشد.

۲- کاندیدا، واحد درسی یا پایان‌نامه یا رساله داشته باشد و حداقل دو نیمسال تحصیلی از سنوات مجاز تحصیلی وی (بدون احتساب نیمسال جاری) باقی مانده باشد.

**تبصره ۱-** عدم تحویل به موقع سه نسخه از هر شماره منتشر شده نشریه (مفاد ماده ۲۳ دستورالعمل)، نافی حق مدیرمسئول برای کاندیداتوری نیست.

**تبصره ۲-** هرگونه تنبیه و یا تذکر و ... که منجر به لغو مجوز یا منع دائم انتشار نشریه نگردد، از جمله تنبیهات مندرج در بندهای ۱، ۲، ۳، ۴، ۷، ۸، ۹ و ۱۰ ماده ۴۰ و یا تذکر بند ۲ ماده ۶ و یا اخطار ماده ۲۴ دستورالعمل و مانند آن، نافی حق کاندیداتوری یا شرکت در انتخابات نمی‌باشد. تنبیهات مندرج در بندهای ۵، ۶، ۱۱، ۱۲ و ۱۳ ماده ۴۰، تنها در صورت قطعیت، حق کاندیداتوری یا شرکت در انتخابات را از بین می‌برد. تنبیه مندرج در بندهای ۵ و ۶ ماده ۴۰، تنها در صورتی که مدیرمسئول در حال گذراندن دوران محرومیت باشد و فقط در خصوص همان مدیرمسئولی که متحمل این محرومیت شده، حق کاندیداتوری و شرکت در انتخابات را از بین می‌برد.

**ماده ۸-** کاندیداها می‌بایست در هنگام ثبت نام، رونوشت مدارک ذیل را به پیوست فرم ثبت نام در انتخابات تحویل دهند:

۱- کارت دانشجویی یا گواهی اشتغال به تحصیل در نیمسال جاری درخصوص دانشجویان و یا کارت پرسنلی و یا عضویت هیأت علمی در خصوص کارکنان و اعضاء هیأت علمی

۲- پروانه انتشار نشریه

۳- یک نسخه از یکی از شماره‌های نشریه که در یک سال گذشته منتشر شده باشد

**تبصره ۱-** به همراه داشتن اصل مدرک شناسایی، جهت احراز هویت توسط کارشناس نشریات الزامی است.

**تبصره ۲-** مسئول ثبت نام موظف است فرم ثبت نام و مدارک را بررسی و در صورت وجود هرگونه نقص یا ابهامی و یا فقدان شرایط کاندیداتوری، مورد را به متقاضی کاندیداتوری اعلام نماید، اما در صورت اصرار فرد متقاضی بر تحویل فرم ثبت نام و یا مدارک به همان شکل، مسئول ثبت نام به هیچ عنوان حق عدم دریافت فرم تقاضای کاندیداتوری و یا مدارک پیوست را ندارد. مسئول ثبت نام می‌بایست پس از اخذ فرم تقاضا و مدارک، رسید دریافت فرم تقاضای کاندیداتوری و مدارک پیوست را با ذکر دقیق عنوان یا عناوین مدارک دریافتی در آن، تهیه و به متقاضی کاندیداتوری ارائه دهد.

### فصل چهارم - شرایط رأی دهندگان:

**ماده ۹-** شرایط رأی دهندگان در انتخابات کمیته ناظر دانشگاه به شرح ذیل است:

۱- مدیرمسئول نشریه فعال باشند.

۲- فارغ‌التحصیل و یا اخراج نشده باشند.

۳- محرومیت از تحصیل و یا انصراف وی از تحصیل، قطعی نشده باشد.

## شیوه‌نامه برگزاری انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی در کمیته‌های ناظر بر نشریات دانشگاه‌ها و شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**تبصره ۱-** عدم تحویل به موقع سه نسخه از هر شماره منتشر شده توسط نشریه (مفاد ماده ۲۳ دستورالعمل)، نافی حق مدیرمسئول برای شرکت در انتخابات نیست.

**تبصره ۲-** تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو، روزی است که آخرین نمره قطعی درس دانشجو در آموزش موسسه ثبت می‌شود و مراد از اخراج، قطعیت یافتن و اجرای تصمیم یا حکم قانونی مبنی بر اخراج است.

### فصل پنجم - تهیه لیست رأی دهندگان و کاندیداها:

**ماده ۱۰-** نهایتاً تا پنج روز کاری پس از تکمیل فرآیند ثبت نام کاندیداها، هیأت نظارت بر انتخابات تشکیل و شرایط کاندیداها بررسی می‌شود. استعلام آموزشی کاندیداها در صورت لزوم می‌بایست تا پیش از تشکیل جلسه هیأت نظارت توسط کارشناس نشریات انجام شود.

**ماده ۱۱-** لیست کلیه مدیران مسئول نشریات از حیث شرایط مندرج در ماده ۹ برای رأی دادن، در همان جلسه مذکور (در ماده فوق) هیأت نظارت بررسی خواهد شد. کارشناس نشریات موظف است تا پیش از جلسه، طی جدولی اسامی کلیه نشریات و مدیران مسئول آنها را تهیه کرده و در همان جدول، توالی انتشار و وضعیت انتشار یا عدم انتشار حداقل یک شماره در یک سال قبل را اعلام نماید. لیست نشریات فعال بر اساس همان جدول تهیه می‌شود. اعضاء هیأت نظارت می‌توانند از کارشناس نشریات بخواهند که مستندات جدول تنظیم شده را ارائه دهد و کارشناس موظف است در همان جلسه، مستندات مورد درخواست را ارائه دهد. در نهایت و پس از بررسی جدول ارائه شده، لیست واجدین شرایط شرکت در انتخابات توسط هیأت نظارت تنظیم می‌شود.

**ماده ۱۲-** پس از تنظیم و تأیید لیست کاندیداها و رأی دهندگان در جلسه هیأت نظارت، کارشناس نشریات موظف است نهایتاً ظرف ۴۸ ساعت اطلاعیه برگزاری انتخابات را با ذکر زمان و مکان انتخابات و لیست کاندیداها و لیست رأی دهندگان و مهلت اعتراض به لیست کاندیداها یا لیست رأی دهندگان تهیه و نسبت به اطلاع‌رسانی آن به کلیه مدیران مسئول نشریات (فعال و غیرفعال) طبق ترتیبات مذکور در تبصره ۲ ماده ۶ اقدام نماید.

**تبصره-** کاندیداهایی که نامشان در لیست کاندیداها نبوده و یا مدیران مسئولی که نامشان در لیست واجدین شرایط شرکت در انتخابات نیست و یا دیگر مدیران مسئول نشریات که نسبت به وجود یا عدم درج نام کاندیدا یا مدیرمسئولی در لیست‌های فوق‌الذکر اعتراضی دارند، نهایتاً تا ۵ روز می‌توانند اعتراض خود را به همراه مستندات به دبیرخانه کمیته ناظر بر نشریات یا دبیرخانه ذیربط تحویل دهند.

**ماده ۱۳-** در صورت وجود هرگونه اعتراضی نسبت به هر مسأله مرتبط با انتخابات (اعم از اعتراض به لیست کاندیداها یا لیست رأی دهندگان و ...)، جلسه فوق‌العاده کمیته ناظر نهایتاً ظرف ۷ روز و با حضور حداقل ۵ نفر از اعضاء تشکیل و اعتراضات وارده بررسی و تصمیمات مقتضی با رأی بیش از نیمی از آراء حاضرین اخذ می‌شود.

**تبصره-** در صورت بروز هرگونه تغییری در لیست کاندیداها و یا رأی دهندگان، کارشناس نشریات موظف است بلافاصله در همان روز نسبت به تنظیم اطلاعیه جدید برگزاری انتخابات با ذکر زمان برگزاری و اسامی کاندیداها و رأی دهندگان و اطلاع‌رسانی به همان ترتیب مندرج در تبصره ۲ ماده ۶ اقدام نماید.

**ماده ۱۴-** از زمان اطلاع‌رسانی (حسب مورد مندرج در ماده ۱۲ یا تبصره ماده ۱۳) تا زمان برگزاری انتخابات، حداقل می‌بایست ۷ روز فاصله باشد.

## شیوه‌نامه برگزاری انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی در کمیته‌های ناظر بر نشریات دانشگاه‌ها و شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**ماده ۱۵-** هیأت نظارت می‌بایست در بررسی‌های خود درباره شرایط کاندیداها و شرکت‌کنندگان در انتخابات، از هرگونه اعمال سلیقه و یا انجام استعلامات بی‌مورد و یا تحقیق و تفحص و نظارت‌های غیرقانونی خودداری نماید. در نظر گرفتن هر شرط دیگر و یا توسعه دامنه شروط مذکور (و یا ارائه و اعمال تفاسیر موسع از این شروط) و به طور کلی لحاظ هرگونه ترتیبات دیگر مغایر یا محدود کننده علاوه بر شروط سه گانه مندرج در ماده ۷ و شروط سه گانه مندرج در ماده ۹ فوق‌الذکر ممنوع است.

**تبصره-** چنانچه هیأت نظارت، فرد یا افرادی را فاقد شرایط کاندیداتوری بداند، می‌بایست نظر خود را به صورت مکتوب و با ذکر مستند قانونی و دلایل و مدارک و به صورت جداگانه به هر کاندیدا ابلاغ نماید.

**ماده ۱۶-** کاندیداها در هر مرحله‌ای که قصد انصراف داشته باشند، موظفند مراتب را به صورت کتبی به دبیرخانه کمیته ناظر یا دبیرخانه ذیربط اعلام نمایند. در هر مرحله‌ای که کاندیدا اعلام انصراف نماید، می‌بایست بلافاصله نامش از لیست کاندیداها حذف شود. با شروع فرآیند رأی‌گیری، دیگر امکان انصراف از کاندیداتوری وجود ندارد.

### فصل ششم - معرفی نماینده:

**ماده ۱۷-** مدیرمسئول می‌تواند برای شرکت در انتخابات، نماینده‌ای را معرفی نماید. هر فرد تنها می‌تواند نماینده یک مدیرمسئول باشد و یک مدیرمسئول نمی‌تواند هم با حق رأی خود و هم با نمایندگی از مدیرمسئول دیگر در انتخابات شرکت کند. نماینده با معرفی نامه مکتوب از سوی مدیرمسئول، به جای وی در انتخابات رأی خواهد داد. معرفی نامه می‌بایست شامل نام و نام خانوادگی مدیرمسئول و نماینده و نام نشریه و موضوع نمایندگی (رأی دادن در انتخابات کمیته ناظر) و امضاء مدیرمسئول و تاریخ امضاء و ترجیحاً در کاغذ سربرگ‌دار نشریه باشد.

**تبصره ۱-** در صورت ادعای دست اندرکاران اجرایی یا ناظر یا هر کدام از کاندیداها یا نمایندگان ناظرشان مبنی بر وجود هرگونه خدشه یا ایرادی در معرفی نامه مکتوب، کارشناس دبیرخانه نشریات موظف است طی تماس (تلفنی یا از طریق ایمیل و یا دیگر نرم افزارهای ارتباطی اینترنتی و ...) از مدیرمسئولی که نامه نمایندگی از طرف وی ارائه شده (در حضور مسئولان اجرایی و ناظر و نمایندگان ناظر کاندیداها)، درباره صحت و اصالت امضاء وی و تأیید یا رد موضوع اعطاء نمایندگی سوال کند و مراتب تأیید یا رد معرفی نامه از سوی مدیرمسئول را ذیل برگ معرفی نامه، صورت جلسه کرده و شخصاً امضاء نماید و به تأیید اعضای کمیته اجرایی و هیأت نظارت (با اخذ امضاء) برساند. در صورت عدم پاسخ گویی مدیرمسئول تا پایان زمان انتخابات، نماینده معرفی شده حق شرکت در انتخابات را نخواهد داشت. مفاد این تبصره، نافی حق کاندیداها و دیگر مدیران مسئول نشریات دانشگاهی برای اعتراض در خصوص معرفی نامه ها، پس از اتمام روند اجرایی انتخابات نیست. در هر حال پاسخ مدیرمسئول نشریه‌ای که نامه نمایندگی از سوی وی ارائه شده، ملاک عمل خواهد بود.

**تبصره ۲-** معرفی نامه نمایندگی، در صورت وجود یکی از شرایط ذیل، از سوی دیگر اشخاص قابل اعتراض نیست:

- ۱- مدیرمسئول شخصاً تا پیش از شروع روند اجرایی انتخابات، مراجعه و معرفی نامه نمایندگی را به مسئولان فرهنگی یا کارشناس نشریات دانشگاه و یا اعضای کمیته اجرایی یا هیأت نظارت تحویل داده باشد.
- ۲- صحت امضاء مدیرمسئول، به طریقی (مانند گواهی امضاء وی توسط دفترخانه اسناد رسمی) محرز باشد.
- ۳- مدیرمسئول به وسیله دیگر طرق ارتباطی که خود در هنگام درخواست مجوز در فرم‌های مربوطه ارائه داده یا متعاقباً در دیگر مکاتبات خود اعلام داشته، معرفی نامه نمایندگی را ارسال کرده باشد؛ مانند اینکه از طریق ایمیل اعلام شده از سوی خود، معرفی نامه نماینده را به آدرس پست الکترونیک دبیرخانه کمیته ناظر دانشگاه ارسال کند.

## شیوه‌نامه برگزاری انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی در کمیته‌های ناظر بر نشریات دانشگاه‌ها و شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

### فصل هفتم - تبلیغات کاندیداها:

**ماده ۱۸-** هر کاندیدا می‌تواند چه به صورت فردی و چه گروهی (با دیگر کاندیداها) تبلیغات نماید. زمان تبلیغات از هنگام اعلام لیست کاندیداها شروع و تا دو ساعت قبل از آغاز فرآیند رأی‌گیری ادامه دارد. پخش، انتشار، الصاق و ... هر گونه تبلیغات مکتوب در خارج از ساعات مقرر چه از سوی کاندیداها و چه از سوی دیگران ممنوع می‌باشد.

**تبصره ۱-** هر گونه انتشار، پخش، الصاق و ... هر نوع تبلیغات و یا مطالبی (چه به صورت مکتوب و چه به طرق دیگر) به هر شکل و هر نوع که حاوی مواردی در راستای تخریب سایر کاندیداها و مصداق فعل یا افعال مجرمانه باشد، ممنوع بوده و تخلف انتخاباتی به حساب می‌آید.

**تبصره ۲-** در صورت حمایت یک شخص، تشکل یا نهاد یا کانون و ... از یک کاندیدا و یا گروهی از ایشان، لازم است مدرک یا مدارک این حمایت وجود داشته و یک نسخه از آن به کمیته اجرایی تحویل داده شده باشد، در غیر این صورت هر گونه پخش، انتشار و ... موضوع حمایت فوق‌الذکر، تخلف انتخاباتی محسوب می‌شود.

**تبصره ۳-** استفاده از هر نوع وسایل و یا سایر امکانات دولتی متعلق به وزارتخانه‌ها، ادارات، شرکت‌های دولتی، مؤسسات وابسته به دولت، شهرداری‌ها، شرکت‌ها و سازمان‌های وابسته به آنها و نهادها و مؤسساتی که از بودجه عمومی به هر مقدار استفاده می‌کنند، در فعالیت‌های تبلیغاتی ممنوع است. مؤسسات و نهادهایی که دارای آنان از اموال عمومی است، مشمول این حکم می‌باشند. هم‌چنین نشریات و مطبوعات متعلق به (با صاحب امتیازی) سازمان‌ها، وزارتخانه‌ها، ادارات، نهادها و مؤسسات مذکور، حق تبلیغ برای کاندیداها را ولو به صورت درج‌آگهی ندارند. ضمناً اعضاء کمیته اجرایی و هیأت نظارت و کمیته ناظر و یا شورای مرکزی و کلیه مسئولان و کارکنان دانشگاهی و شاغلین در وزارت علوم، حق تبلیغ له یا علیه هیچ یک از کاندیداها را نخواهند داشت.

**تبصره ۴-** توزیع هر گونه نشریه حاوی هر گونه مطلب یا تصویر و ... مرتبط با انتخابات، در هنگام رأی‌گیری در محل برگزاری فرآیند رأی‌گیری ممنوع است.

**تبصره ۵-** پس از اتمام زمان تبلیغات، کلیه اقلام تبلیغاتی از محل برگزاری انتخابات توسط کارشناس نشریات جمع‌آوری می‌گردد. هم‌چنین وی موظف است که تا پیش از شروع روند اخذ آراء، لیست نهایی اسامی کاندیداها را در چند محل مناسب و در معرض دید عموم و نزدیک به محل رأی‌گیری نصب کند و نظارت نماید که لیست تا زمان اتمام انتخابات، مخدوش نشده و یا دارای هیچ علامت، نشانه و یا مواردی از این دست نباشد.

### فصل هشتم - برگزاری انتخابات:

**ماده ۱۹-** انتخابات در روز مقرر در اطلاعیه و در طول ساعت اداری (به گونه‌ای که فرآیند رأی‌گیری نهایتاً تا ساعت ۱۸ به اتمام برسد) برگزار و در صورت حضور بیش از نیمی از مدیران مسئول نشریات دارای حق رأی در انتخابات، رسمیت خواهد داشت. در صورتی که مدیران مسئول یا نمایندگان‌شان به میزان حد نصاب تعیین شده در انتخابات شرکت نکنند، انتخابات مجدد حداکثر طی دو هفته بعد از آن تاریخ برگزار و با رأی حاضران (به هر تعداد) انجام خواهد شد.

## شیوه‌نامه برگزاری انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی در کمیته‌های ناظر بر نشریات دانشگاه‌ها و شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**تبصره ۱-** کاندیداهای انتخابات می‌توانند ناظرینی را برای نظارت بر کل روند رأی‌گیری (از لحظه لاک و مهر کردن صندوق تا اتمام انتخابات) و شمارش آراء و اعلام نتایج معرفی نمایند. اداره امور فرهنگی دانشگاه و کمیته اجرایی و هیأت نظارت موظفند در راستای شفاف‌سازی روند انتخابات، با این ناظرین کمال همکاری را داشته باشد. ناظرین کاندیداها حق دخالت مستقیم در فرآیند اجرایی انتخابات را نداشته و موظف به رعایت نظم انتخابات می‌باشند و در صورت مشاهده یا وجود هر موردی، می‌بایست گزارش‌ها و یا تذکرات خود را به اعضای هیأت نظارت بدهند.

**تبصره ۲-** در پایان انتخابات و در هنگام تنظیم صورت جلسات انتخابات، از ناظرین کاندیداها خواسته می‌شود تا ذیل صورت جلسات را با امضاء تأیید نمایند. ناظرین در صورت اعتراض به هر مسأله‌ای در روند برگزاری انتخابات یا شمارش آراء یا اعلام نتایج و ... می‌توانند ذیل امضای خود در صورت جلسه و یا طی نامه‌ای جداگانه، مراتب اعتراض خود را با ذکر مستندات و ادله قانونی، اعلام نمایند. عدم امضاء ناظر کاندیدا، به معنای عدم تأیید مفاد صورتجلسه توسط وی خواهد بود.

**ماده ۲۰-** حداقل نیم ساعت قبل از آغاز زمان اخذ رأی، با حضور اعضای کمیته اجرایی و هیأت نظارت و نمایندگان ناظر کاندیداها، صندوق اخذ آراء بررسی و پس از حصول اطمینان از خالی بودن صندوق و صحت و سلامت فیزیکی آن، صندوق توسط کارشناس نشریات بسته و لاک و مهر خواهد شد.

**ماده ۲۱-** اخذ رأی از شرکت‌کنندگان با هر کدام از مدارک شناسایی معتبر (کارت ملی، شناسنامه، گذرنامه، کارت دانشجویی، کارت پرسنلی، کارت عضویت هیأت علمی) به عمل خواهد آمد.

**ماده ۲۲-** روند اجرایی اخذ آراء توسط سه عضو کمیته اجرایی و با نظارت اعضای هیأت نظارت و نمایندگان ناظر کاندیداها (در صورت وجود) به شکل زیر انجام می‌شود:

۱- ابتدا یکی از اعضای کمیته اجرایی، اصل مدرک شناسایی فرد رأی‌دهنده (و در صورتی که رأی دهنده نماینده مدیرمسئول باشد، نامه نمایندگی از جانب مدیرمسئول) را دریافت نموده و پس از احراز هویت، کنار نام وی در فهرست نشریات و مدیران مسئول نهایی شده علامت زده و مدرک شناسایی را به عضو دیگر کمیته اجرایی تحویل می‌دهد.

۲- مشخصات مدیرمسئول و رأی‌دهنده (در صورتی که رأی دهنده، نماینده مدیرمسئول باشد) و نام نشریه توسط عضو دیگر کمیته اجرایی در ته برگ تعرفه رأی ثبت و سپس توسط وی و فرد رأی دهنده امضاء می‌شود. هم‌چنین نام و نام خانوادگی رأی دهنده و مدیرمسئول و نام نشریه در فرمی که از قبل تهیه شده، نوشته می‌شود و نهایتاً برگ رأی مهر شده، به رأی دهنده داده می‌شود.

۳- رأی دهنده پس از نوشتن نام کاندیدا یا کاندیداهای مدنظر خود، برگ رأی را در صندوق رأی خواهد انداخت. دیگر عضو کمیته اجرایی، پس از اطمینان از انداختن برگ رأی در صندوق، مدرک شناسایی رأی دهنده را به وی باز می‌گرداند، اما معرفی نامه نمایندگی نزد کمیته اجرایی باقی مانده و پیوست صورت جلسه انتخابات می‌شود.

**ماده ۲۳-** هر فرد می‌تواند در برگ تعرفه خود حداکثر نام ۲ نفر از کاندیداها را نوشته و در صندوق بیندازد. زمان مقرر برای برگزاری انتخابات، دو ساعت بوده که در صورت تشخیص هیأت نظارت، حداکثر دو بار و هر بار حداکثر یک ساعت قابل تمدید می‌باشد.

**ماده ۲۴-** ملاک پیروزی در انتخابات، کسب بیشترین آراء می‌باشد و کسب حد نصاب خاصی از رأی دهندگان شرط نیست.

**تبصره ۱-** در صورت تساوی آراء به هر صورت (به جز موارد مذکور در تبصره ۳ همین ماده)، انتخابات مجدد میان نفراتی که رأی مساوی آورده‌اند، برای تعیین ترتیب نهایتاً ظرف دو هفته برگزار می‌شود. رعایت حد نصاب مندرج در ماده ۱۹ در این انتخابات لازم



## شیوه‌نامه برگزاری انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی در کمیته‌های ناظر بر نشریات دانشگاه‌ها و شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نیست، اما کارشناس نشریات موظف است اطلاعیه برگزاری دور دوم انتخابات با درج نام کاندیداها را تنظیم و به همان ترتیب مقرر در تبصره ۲ ماده ۶ به اطلاع کلیه مدیران مسئول نشریات دانشگاهی برساند. شرکت در این انتخابات برای تمامی مدیران مسئول نشریات دانشگاهی (چه در دور نخست شرکت کرده و چه شرکت نکرده باشند) آزاد است.

**تبصره ۲-** در صورت تجدید انتخابات به دلیل عدم حضور حدنصاب موضوع ماده ۱۹ و یا در وضعیت مذکور در تبصره فوق، کلیه نشریاتی که پروانه انتشار خود را در جلسات بعدی کمیته ناظر (بعد از جلسه مندرج در تبصره ماده ۲) دریافت می‌کنند، امکان شرکت در دور دوم انتخابات را نخواهند داشت.

**تبصره ۳-** تنها در صورت تساوی آراء نفرات دوم و سوم و یا نفرات سوم و چهارم، تعیین ترتیب افراد به قید قرعه صورت خواهد گرفت.

### فصل نهم - شمارش آراء:

**ماده ۲۵-** بلافاصله پس از پایان رأی‌گیری، در حضور اعضای کمیته اجرایی و هیأت نظارت و در مرئی و منظر عموم شرکت کنندگان (و یا اقلاً نمایندگان کاندیداها) لاک و مهر صندوق باز شده، تمامی آراء مأخوذه بدون آنکه باز و یا خوانده شوند توسط اعضای کمیته اجرایی شمارش و با تعداد تعرفه‌های ثبت شده و تعداد آراء مستخرج از لیست‌های مندرج در بندهای ۱ و ۲ ماده ۲۲ تطبیق داده می‌شوند و سپس اسامی مندرج در آراء توسط کارشناس نشریات خوانده شده و در سه لیست مجزا توسط دو عضو دیگر کمیته اجرایی و یک عضو هیأت نظارت نوشته می‌شود. دیگر اعضای هیأت نظارت بر قرائت، ثبت و شمارش آراء نظارت خواهند کرد.

**تبصره ۱-** در صورتی که بین آمار تعداد تعرفه‌های ثبت شده و تعداد برگ رأی شمارش شده و تعداد مستخرج از لیست‌های مندرج در بندهای ۱ و ۲ ماده ۲۲ اختلافی باشد، در صورت وجود رقم برابر در آمار تعرفه‌های ثبت شده و آراء شمارش شده و یکی از لیست‌ها، لیست دیگر نادیده گرفته می‌شود، اما در صورت وجود اختلاف، مجدداً لیست‌های تهیه شده با ته برگ تعرفه‌های موجود و عنداللزوم برگ رأی‌های ریخته شده در صندوق تطبیق داده می‌شود تا علت اختلاف مشخص و برطرف شده و یا در صورت عدم امکان رفع آن، مراتب در صورت جلسه قید گردد.

**تبصره ۲-** در صورتی که بین آمار سه لیست ثبت نتایج اختلاف وجود داشته باشد، اگر آمار دو لیست دقیقاً یکسان باشد، لیست سوم با آن دو هماهنگ خواهد شد. در صورت وجود اختلاف بین هر سه لیست، جهت رفع اختلاف، آراء مجدداً شمارش خواهد شد.

**ماده ۲۶-** آراء ناخوانا و آراء حاوی کلمات یا اسامی دیگری غیر از نام کاندیداها و آراء فاقد متن، آراء باطله محسوب ولی جزء آراء مأخوذه محسوب می‌گردد. آراء فاقد مهر یا آراء مندرج در برگ‌های غیر از تعرفه رأی‌های انتخاباتی یا آرائی که در صندوق انتخابات فاقد لاک و مهر ریخته شده باشد یا آراء زائد بر تعداد تعرفه استفاده شده یا آراء داده شده با مدرک شناسایی غیر و یا مدرک شناسایی یا معرفی‌نامه جعلی یا آراء با شماره تعرفه یکسان یا آرائی که توسط یک نفر داده شده باشد، آراء باطله محسوب و جزء آراء مأخوذه محسوب نمی‌گردد و در محاسبه حد نصاب انتخابات نیز لحاظ نمی‌شود.

**تبصره ۵-** در صورتی که در برگ رأی علاوه بر نام کاندیداها اعلام شده (مطابق فهرست نهایی) هر نوشته و یا اسامی دیگری نوشته شده باشد یا نام یک داوطلب چند بار تکرار شده باشد، برگ رأی باطل نمی‌باشد. در صورتی که بیش از ۲ نفر نام‌هایی در برگ رأی نوشته شده باشد، به تعداد ۲ نفر از ابتدای فهرست اسامی نوشته شده در برگ رأی (که نامشان در فهرست کاندیداها موجود است) خوانده می‌شود و اسامی اضافی بعدی حذف می‌گردد. ضمناً همه تکرارهای یک اسم، تنها یک رأی محسوب می‌گردد.

## شیوه‌نامه برگزاری انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی در کمیته‌های ناظر بر نشریات دانشگاه‌ها و شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**ماده ۲۷-** پس از پایان انتخابات و اعلام نتایج اولیه، گزارش روند اجرایی انتخابات از ابتدا تا پایان توسط کمیته اجرایی صورت جلسه شده و به امضاء اعضاء آن و نمایندگان ناظر کاندیداها می‌رسد و به همراه کلیه مدارک و صورت جلسات و تعرفه‌های رأی و دیگر اوراق مرتبط با انتخابات به دبیر هیأت نظارت بر انتخابات تحویل می‌گردد.

### فصل دهم- رسیدگی به تخلفات، اعتراضات و شکایات:

**ماده ۲۸-** در صورت مشاهده هر گونه تخلفی در هر مرحله‌ای از روند انتخابات، مشاهده کننده می‌تواند مراتب را شخصاً یا از طریق معاونت فرهنگی یا اداره کل فرهنگی یا دبیرخانه کمیته ناظر به هیأت نظارت گزارش نماید. در صورت احراز تخلف هر کدام از شرکت کنندگان در انتخابات و یا کاندیداها از مراتب مقرر در این شیوه‌نامه و یا سایر مقررات (توسط هیأت نظارت)، با توجه به موقعیت فرد متخلف و نوع تخلف صورت گرفته و سابقه اقدام به تخلف انتخاباتی و دیگر شرایط و اوضاع و احوال، به ترتیب یکی از تنبیهات ذیل توسط این کمیته مقرر خواهد شد:

- ۱- تذکر شفاهی به متخلف با درج مراتب در صورت جلسه تنظیمی توسط هیأت نظارت
- ۲- تذکر کتبی به متخلف
- ۳- محرومیت از تبلیغات در انتخابات
- ۴- الزام متخلف به انتشار متن توضیح و عذرخواهی از فرد زیان دیده (در صورت شکایت وی)
- ۵- محرومیت از رأی دادن در انتخابات
- ۶- حذف یا ابطال آرائی که با تخلف کسب شده باشد

**تبصره ۱-** هیأت نظارت می‌تواند با گزارش اشخاص و یا رأساً در خصوص بررسی تخلف یا تخلفات صورت گرفته تشکیل جلسه داده و تصمیم مقتضی بگیرد. تصمیم هیأت نظارت در این خصوص بلافاصله اجرا می‌شود.

**تبصره ۲-** تنبیهات مندرج در این ماده در خصوص تخلفاتی است که منجر به تغییر نتیجه انتخابات نشود.

**ماده ۲۹-** هر کدام از مدیران مسئول نشریات دانشگاهی که به هر دلیل نسبت به هر کدام از مراحل روند برگزاری انتخابات و یا نتایج حاصله اعتراض دارند، می‌توانند نهایتاً تا دو روز پس از اعلام نتایج اولیه، شکایت خود را با ذکر دلایل و مستندات قانونی، کتباً به هیأت نظارت بر انتخابات تسلیم نمایند.

**ماده ۳۰-** هیأت نظارت بلافاصله پس از دریافت موارد مذکور در مواد ۲۷ و ۲۹ و نهایتاً ظرف دو روز، اقدام به تشکیل جلسه نموده و با بررسی کلیه اوراق و مدارک و هم چنین شکایات احتمالی، نظر نهایی خود را نسبت به نتایج اعلام شده و تأیید یا ابطال انتخابات اعلام می‌نماید.

**تبصره ۱-** در صورت وصول شکایت در خصوص ارتکاب تخلف در شمارش آراء و یا در صورتی که هیأت نظارت به هر دلیلی لازم بداند، می‌تواند نسبت به بازشماری آراء در همان جلسه اقدام نماید و نظر نهایی خود را بر اساس آن اعلام نماید.

**تبصره ۲-** موارد ابطال انتخابات عبارتند از:

- ۱- کاندیداهایی که به عنوان عضو اصلی یا علی‌البدل کمیته ناظر برگزیده می‌شوند شرایط مذکور در ماده ۷ را دارا نباشند.
- ۲- شرکت کنندگان در انتخابات (به تعداد موثر در نتیجه)، حائز شرایط قانونی نباشند.

## شیوه‌نامه برگزاری انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی در کمیته‌های ناظر بر نشریات دانشگاه‌ها و شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

- ۳- حدنصاب تعیین شده در ماده ۱۹ رعایت نشده باشد.
- ۴- محرز گردد که در اطلاع‌رسانی زمان دقیق برگزاری جلسه انتخابات به مدیران مسئول کوتاهی شده است.
- ۵- تعداد آراء ریخته شده در صندوق از تعداد ته برگ‌های تعرفه رأی استفاده شده بیشتر باشد.
- ۶- صندوق رأی مطابق ترتیبات مندرج در ماده ۲۰ لاک و مهر نشده باشد.
- ۷- در صورت محرز شدن تخلفی که منجر به تغییر نتیجه انتخابات گردد.  
در صورت احراز موارد فوق، انتخابات با نظر هیأت نظارت ابطال و ضمن ارائه گزارش مستدل و مستند در این خصوص، بلافاصله روند اجرایی برگزاری انتخابات مجدد نهایتاً ظرف ۲ هفته آغاز می‌شود. اما در غیر این صورت، صورتجلسه نهایی انتخابات در همان جلسه تنظیم و توسط اعضاء هیأت نظارت (با ذکر نظر موافق یا مخالف)، امضاء می‌شود.
- ماده ۳۱-** در صورت اعتراض مجدد هر کدام از مدیران مسئول نشریات دانشگاهی به انتخابات ظرف مهلت سه روز پس از تنظیم صورتجلسه نهایی، کمیته ناظر در اسرع وقت و نهایتاً ظرف ۷ روز پس از اتمام موعده اعتراض، تشکیل و موضوع در کمیته ناظر طرح و بررسی می‌شود. تصمیم اخذ شده در این کمیته دال بر تأیید یا ابطال انتخابات قطعی بوده و جز در موارد مندرج در تبصره ۲ همین ماده قابل اعتراض نیست.
- تبصره ۱-** در صورت وصول شکایت در خصوص ارتکاب تخلف در شمارش آراء و یا در صورتی که کمیته ناظر به هر دلیلی لازم بداند، می‌تواند نسبت به بازشماری آراء در همان جلسه اقدام نماید و نظر نهایی خود را بر اساس آن اعلام نماید.
- تبصره ۲-** پس از تأیید نتیجه انتخابات به ترتیب فوق، اعتراض نسبت به انتخابات تنها در صورت ذیل قابل رسیدگی در شورای مرکزی می‌باشد. اعتراضات مذکور می‌بایست نهایتاً ظرف مهلت پنج روزه پس از اعلام صورتجلسه نهایی یا اعلام تصمیم کمیته ناظر و با ذکر دلایل و مدارک و مستندات قانونی و با پیوست کردن آنها، به دبیرخانه شورای مرکزی تحویل داده شود:
  - ۱- تعدادی از واجدین شرایط رأی که در هر حال می‌بایست بیش از نیمی از شرکت‌کنندگان در انتخابات باشند، کتباً نسبت به انتخابات برگزار شده اعتراض نمایند.
  - ۲- مفاد صورتجلسه تنظیمی توسط کمیته اجرایی و هیأت نظارت بر انتخابات با هم متفاوت باشد و انتخابات، مورد اعتراض یک یا چند نفر از واجدین شرایط رأی قرار بگیرد.
  - ۳- عضو حقوقدان در هیأت نظارت (یا کمیته ناظر) نظر مخالف خود را با تأیید انتخابات اعلام داشته و انتخابات مورد اعتراض یک یا چند نفر از مدیران مسئول نشریات دانشگاه قرار بگیرد.در این حالت کارشناس دبیرخانه شورای مرکزی در اسرع وقت، رونوشت کلیه مدارک برگزاری انتخابات را از کمیته ناظر دانشگاه اخذ نموده و موضوع در کوتاه‌ترین زمان ممکن (نهایتاً ظرف بیست روز پس از دریافت اعتراض) در اولین جلسه شورای مرکزی طرح و مورد بررسی قرار می‌گیرد. رأی شورای مرکزی در این باره، قطعی و لازم الاجرا خواهد بود.
- ماده ۳۲-** در کلیه مواردی که انتخابات به هر دلیلی تجدید و یا به دور دوم کشیده می‌شود، فاصله میان اطلاع‌رسانی برگزاری انتخابات تا روز برگزاری انتخابات، نباید کمتر از ۳ روز کاری باشد.
- تبصره ۵-** کاندیداها در چنین شرایطی از زمان اطلاع‌رسانی برگزاری انتخابات تا دو ساعت پیش از شروع فرآیند رأی‌گیری در انتخابات مجدد یا دور دوم، امکان انجام تبلیغات انتخاباتی با همان شرایط مندرج در فصل هفتم از این بخش را دارند.

## شیوه‌نامه برگزاری انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی در کمیته‌های ناظر بر نشریات دانشگاه‌ها و شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**ماده ۳۳-** در پایان هر مرحله از انتخابات (تأیید کاندیداها و اعلام اسامی اولیه، رسیدگی به شکایات و تخلفات، اعلام اسامی نهایی کاندیداها، برگزاری انتخابات، رسیدگی به اعتراضات و شکایات انتخاباتی، شمارش آراء و اعلام نتایج و...) صورتجلسات مربوطه حسب مورد توسط کمیته اجرایی یا هیأت نظارت بر انتخابات و یا کمیته ناظر تنظیم و به تأیید اعضا می‌رسد.

**ماده ۳۴-** معاونت فرهنگی دانشگاه موظف است بلافاصله پس از تأیید نهایی انتخابات، صورت جلسه نهایی انتخابات را برای دبیرخانه شورای مرکزی ارسال نماید. در صورت ابطال یا تجدید انتخابات و یا برگزاری دور دوم، صورت جلسات تمامی دوره‌های انتخاباتی برگزار شده می‌بایست ارسال شود. هرگونه مسئولیت ناشی از عدم ارسال صورت جلسه نهایی انتخابات تا اسفندماه، بر عهده معاونت فرهنگی دانشگاه خواهد بود.

**تبصره-** صورت جلسه نهایی انتخابات می‌بایست مشتمل بر موارد ذیل باشد:

۱- تعداد نشریات دانشگاه با تفکیک نشریات فعال و غیرفعال و نشریات حاضر و غایب در انتخابات (لیست نشریات به همراه وضعیت فعال یا غیرفعال و حاضر یا غایب در انتخابات و اسامی مدیران مسئول آنها و شماره تماس و ایمیل شان به پیوست صورتجلسه ضمیمه می‌گردد)

۲- زمان و مکان برگزاری انتخابات

۳- اسامی اعضاء کمیته اجرایی و هیأت نظارت انتخابات با ذکر وظیفه هر کدام (بندهای ۱ تا ۳ ماده ۲۲)

۴- اسامی کلیه کاندیداها به همراه وضعیت احراز یا عدم احراز شرایط کاندیداتوری یا انصراف آنها و هم چنین میزان آراء حاصله و شماره تماس و آدرس ایمیل

۵- زمان آغاز و اتمام انتخابات و در صورت تمدید، دفعات آن و میزان هربار تمدید

۶- طرح کلیه مسائل و موارد مطروحه درباره انتخابات و یا تخلفات و یا اعتراضات و شکایات صورت گرفته و تصمیم اخذ شده توسط اعضاء هیأت نظارت در هر مورد به تفکیک

۷- در صورت اعتراض به هر مسأله ای در انتخابات در کمیته ناظر، کلیه مدارک اعتراض و هم چنین صورتجلسه کمیته ناظر در این خصوص می‌بایست به پیوست صورتجلسه نهایی باشد.

۸- تعداد دقیق کل آراء و آراء صحیح و آراء باطله شمرده شده (با ذکر دلیل) و آراء باطله شمرده نشده (با ذکر دلیل)

۹- شماره دوره انتخابات (در صورتی که انتخابات ابطال یا تجدید و یا به دور دوم کشیده شده باشد)

### بخش سوم- انتخابات شورای مرکزی ناظر:

**ماده ۳۵-** روند رسمی برگزاری انتخابات شورای مرکزی با طرح موضوع برگزاری انتخابات در جلسه شورای مرکزی (که نهایتاً تا آخر فروردین ماه برگزار می‌شود)، آغاز می‌گردد. پس از طرح کلیت موضوع، ابتدا گزارشی که توسط کارشناس نشریات از وضعیت انتخابات کمیته‌های ناظر دانشگاه‌ها تهیه شده، قرائت می‌گردد و سپس زمان و مکان تعیین شده برای برگزاری انتخابات به اطلاع اعضاء می‌رسد و در نهایت جدول تهیه شده توسط کارشناس نشریات (مذکور در ماده ۳۶ و تبصره ماده ۳۷) به همراه صورتجلسات و دیگر مستندات موجود مورد بررسی قرار گرفته و لیست نهایی مدیران مسئول نشریات واجد شرایط شرکت در انتخابات و فهرست مدیران مسئول واجد شرایط کاندیداتوری تنظیم و تصویب می‌گردد.

## شیوه‌نامه برگزاری انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی در کمیته‌های ناظر بر نشریات دانشگاه‌ها و شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**تبصره ۱-** شورای مرکزی موظف است نهایتاً تا این جلسه، به کلیه اعتراضات مندرج در تبصره ۲ ماده ۳۱ و یا گزارشات مندرج در ماده ۷۳ رسیدگی کرده و مراتب تأیید یا ابطال انتخابات را به صورت مکتوب به کمیته ناظر دانشگاه اعلام نماید، به گونه‌ای که هیچ مورد بلا تکلیفی باقی نماند. نظر مکتوب شورای مرکزی، می‌بایست با اعلام کتبی دلایل تأیید و یا ابطال انتخابات و مستند به مقررات موجود باشد.

**تبصره ۲-** زمان برگزاری نشست انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی در شورای مرکزی، در هر حال نباید کمتر از دو روز باشد. تعیین جزئیات برنامه‌ریزی زمانی انتخابات در روزهای تعیین شده، بر عهده مدیر کل فرهنگی وزارت علوم است.

### فصل اول - شرایط رأی دهندگان:

**ماده ۳۶-** کارشناس نشریات وزارت علوم موظف است تا پیش از برگزاری جلسه مذکور در ماده ۳۵، طی نامه‌نگاری و ارتباط با دانشگاه‌ها، صورت جلسات نهایی انتخابات کمیته‌های ناظر دانشگاه‌ها را (که در آن کلیه موارد مندرج در تبصره ماده ۳۴ ذکر شده باشد) جمع‌آوری کرده و با تهیه جدولی، میزان حق رأی هر دانشگاه را بر اساس تعداد نشریات فعال هر دانشگاه و مطابق با جدول ذیل تعیین و به ترتیب میزان آراء کسب شده توسط کاندیداهای انتخابات هر کمیته ناظر، واجدین شرایط شرکت در انتخابات شورای مرکزی برای هر دانشگاه را مشخص نماید. در صورتی که سهمیه حق رأی دانشگاه بیش از تعداد کاندیداهای حاضر در انتخابات کمیته ناظر آن دانشگاه باشد، اداره کل فرهنگی وزارت علوم بلافاصله مراتب را با ذکر تعداد حق رأی مازاد، به اداره کل فرهنگی دانشگاه اعلام می‌نماید. اداره کل فرهنگی دانشگاه موظف است در اسرع وقت نسبت به اطلاع رسانی به کلیه مدیران مسئول نشریات فعال دانشگاه اقدام و با اختصاص بازه زمانی سه روزه پس از اطلاع رسانی، از مدیران مسئول علاقه‌مند به شرکت در انتخابات شورای مرکزی ثبت نام به عمل آورد. در صورتی که تعداد ثبت نام کنندگان بیش از میزان حق رأی مازاد اعلام شده باشد، در جلسه فوری عمومی که زمان آن به اطلاع کلیه مدیران مسئول نشریات دانشگاه می‌رسد، حق رأی‌های مازاد با قرعه کشی تعیین و بلافاصله به اداره کل فرهنگی وزارت علوم اعلام می‌شود. در هر حال فاصله میان ابلاغ میزان حق رأی‌های مازاد به دانشگاه تا اعلام اسامی توسط دانشگاه به اداره کل فرهنگی وزارت علوم، نباید بیش از ده روز باشد.

ردیف	تعداد نشریات فعال	سهمیه حق رأی
۱	از ۱ تا ۲۰ نشریه	۳ نفر

**تبصره ۱-** در دانشگاه‌هایی که تعداد نشریات فعال بیشتر باشد، به ازای هر ۱۰ نشریه مازاد، یک نفر به تعداد سهمیه حق رأی آن دانشگاه افزوده می‌شود.

**تبصره ۲-** در صورت فوت یا سلب شرایط یا انصراف هر یک از رأی دهندگان از شرکت در نشست تا زمان برگزاری انتخابات شورای مرکزی، اولین فردی که نام او در فهرست شمارش آراء انتخابات کمیته ناظر دانشگاه پس از شخص مزبور بوده است، جایگزین وی می‌شود و یا مطابق روند مندرج در این ماده (ثبت نام از علاقه‌مندان و عنداللزوم قرعه کشی) اقدام می‌گردد.

## شیوه‌نامه برگزاری انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی در کمیته‌های ناظر بر نشریات دانشگاه‌ها و شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**تبصره ۳-** برای شرکت در انتخابات، صرف حضور شخص تا پیش از زمان شروع فرآیند رأی‌گیری کفایت می‌کند و لازم نیست وی در تمام طول برگزاری نشست حاضر باشد.

### فصل دوم- شرایط کاندیداها:

**ماده ۳۷-** شرایط کاندیداتوری در انتخابات شورای مرکزی به شرح ذیل است:

- ۱- مدیرمسئول نشریه دانشگاهی باشد.
- ۲- در چهارده ماه قبل از تاریخ روز انتخابات، حداقل یک شماره از نشریه منتشر کرده باشد.
- ۳- واحد درسی یا پایان‌نامه یا رساله داشته باشد و حداقل دو نیمسال تحصیلی از سنوات مجاز تحصیلی وی (بدون احتساب نیمسال جاری) باقی مانده باشد.

**تبصره ۱-** کارشناس نشریات وزارت علوم موظف است تا پیش از برگزاری جلسه مذکور در ماده ۳۵، لیست واجدین شرایط کاندیداتوری را بر اساس صورتجلسات نهایی انتخابات کمیته‌های ناظر دانشگاه‌ها تهیه نماید. استعلام آموزشی واجدین شرایط کاندیداتوری در صورت لزوم می‌بایست تا پیش از تشکیل جلسه مذکور در ماده ۳۵ توسط کارشناس نشریات انجام شود.

**تبصره ۲-** شرط مندرج در بند ۲ این ماده، مشمول نشریاتی که بازه زمانی ترتیب انتشارشان بیش از چهارده ماه است، نمی‌شود. درباره این نشریات، انتشار در بازه زمانی مندرج در پروانه انتشار، جایگزین شرط مذکور می‌گردد.

**تبصره ۳-** هرگونه تنبیه و یا تذکر و ... که منجر به لغو مجوز یا منع دائم انتشار نشریه نگردد، از جمله تنبیهات مندرج در بندهای ۱، ۲، ۳، ۴، ۷، ۸، ۹ و ۱۰ ماده ۴۰ و یا تذکر بند ۲ ماده ۶ و یا اخطار ماده ۲۴ دستورالعمل و مانند آن، نافی حق کاندیداتوری یا شرکت در انتخابات نمی‌باشد. تنبیهات مندرج در بندهای ۵، ۶، ۱۱، ۱۲ و ۱۳ ماده ۴۰، تنها در صورت قطعیت، حق کاندیداتوری یا شرکت در انتخابات را از بین می‌برد. تنبیه مندرج در بندهای ۵ و ۶ ماده ۴۰، تنها در صورتی که مدیرمسئول در حال گذراندن دوران محرومیت باشد و فقط در خصوص همان مدیرمسئولی که متحمل این محرومیت شده، حق کاندیداتوری و شرکت در انتخابات را از بین می‌برد.

**ماده ۳۸-** برای احراز شرایط کاندیداتوری یا شرکت در انتخابات شورای مرکزی، صورتجلسه نهایی انتخابات کمیته ناظر و نامه مذکور در ماده ۳۶ ملاک عمل خواهد بود.

**تبصره ۵-** هیأت نظارت می‌بایست در بررسی‌های خود، صرفاً سه شرط مندرج در ماده ۳۷ را ملاک قرار دهد و از هرگونه اعمال سلیقه و یا انجام استعلامات بی‌مورد و یا تحقیق و تفحص و نظارت‌های غیرقانونی خودداری نماید. در نظر گرفتن هر شرط دیگر و یا توسعه دامنه شروط مذکور (و یا ارائه و اعمال تفاسیر موسع از این شروط) و به طور کلی لحاظ هرگونه ترتیبات دیگر مغایر یا محدود کننده علاوه بر شروط سه گانه مذکور ممنوع است.

### فصل سوم- معرفی نماینده:

**ماده ۳۹-** مدیرمسئول می‌تواند برای شرکت در انتخابات، نماینده‌ای را معرفی نماید. هر فرد تنها می‌تواند نماینده یک مدیرمسئول باشد و یک مدیرمسئول نمی‌تواند هم با حق رأی خود و هم با نمایندگی از مدیرمسئول دیگر در انتخابات شرکت کند. نماینده با معرفی‌نامه مکتوب از سوی مدیرمسئول، به جای وی در انتخابات رأی خواهد داد. مفاد معرفی‌نامه همان موارد مندرج در ماده ۱۷ می‌باشد اما معرفی‌نامه می‌بایست نهایتاً تا ۲۴ ساعت پیش از آغاز فرآیند رأی‌گیری ارسال و یا تحویل داده شود. نماینده باید حتماً دانشجو باشد.

## شیوه‌نامه برگزاری انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی در کمیته‌های ناظر بر نشریات دانشگاه‌ها و شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**تبصره ۱-** در صورت ادعای دست اندرکاران اجرایی یا ناظر یا هر کدام از کاندیداها یا نمایندگان ناظرشان مبنی بر وجود هرگونه خدشه یا ایرادی در معرفی نامه مکتوب، به همان ترتیب مندرج در تبصره ۱ ماده ۱۷ اقدام خواهد شد. برای برقراری ارتباط با مدیرمسئول، آدرس ایمیل و شماره تماس مندرج در صورت جلسه موضوع تبصره ماده ۳۴ و لیست های پیوست آن ملاک عمل خواهد بود. ضمناً مفاد این تبصره، نافی حق کاندیداها و دیگر مدیران مسئول نشریات دانشگاهی برای اعتراض در خصوص معرفی نامه‌ها، پس از اتمام روند اجرایی انتخابات نیست. در هر حال پاسخ مدیرمسئول نشریه‌ای که نامه نمایندگی از سوی وی ارائه شده، ملاک عمل خواهد بود.

**تبصره ۲-** معرفی نامه نمایندگی، در صورت وجود یکی از شرایط ذیل، از سوی دیگر اشخاص قابل اعتراض نیست:

- ۱- مدیرمسئول شخصاً تا پیش از شروع روند اجرایی انتخابات، مراجعه و معرفی نامه نمایندگی را به مسئولان فرهنگی یا کارشناس نشریات وزارت علوم و یا اعضاء کمیته اجرایی یا هیأت نظارت تحویل داده باشد.
- ۲- صحت امضاء مدیرمسئول، به طریقی (مانند گواهی امضاء وی توسط دفترخانه اسناد رسمی) محرز باشد.
- ۳- مدیرمسئول به وسیله دیگر طرق ارتباطی که در صورتجلسه نهایی انتخابات یا لیست‌های پیوست آن موجود است، معرفی نامه نمایندگی را ارسال کرده باشد؛ مانند اینکه از طریق ایمیل اعلام شده از وی (در صورتجلسه نهایی انتخابات کمیته ناظر یا لیست-های پیوست آن)، معرفی نامه نماینده به آدرس پست الکترونیک دبیرخانه شورای مرکزی ارسال شده باشد.
- ۴- مدیرمسئول معرفی نامه نمایندگی را به اداره کل فرهنگی دانشگاه برده و صحت و اصالت امضاء وی ذیل برگ معرفی نامه توسط اداره امور فرهنگی دانشگاه تأیید شده باشد.

### فصل چهارم - کمیته اجرایی انتخابات:

**ماده ۴۰-** هم زمان با شروع برگزاری نشست انتخابات نمایندگان مدیران مسئول در شورای مرکزی ناظر بر نشریات وزارت علوم، دبیر کمیته اجرایی که از سوی مدیرکل فرهنگی وزارت علوم منصوب می‌شود، نسبت به تشکیل کمیته اجرایی و هیأت نظارت با ترکیب زیر و مطابق ترتیبات مذکور در مواد بعدی اقدام می‌کند.

**ماده ۴۱-** کمیته اجرایی انتخابات، مسئولیت کلیه روند اجرایی انتخابات (اعم از اطلاع رسانی زمان ثبت نام کاندیداها و ثبت نام از کاندیداها و اطلاع رسانی زمان برگزاری انتخابات و اخذ رأی و ...) را بر عهده داشته و ترکیب آن به شرح ذیل می‌باشد:

۱- دبیر کمیته اجرایی

۲- سه نفر منشی (از میان کارکنان اداره کل فرهنگی-اجتماعی وزارت علوم)

۳- سه نفر بازرس (سه نفر دانشجو از میان شرکت کنندگان واجد شرایط رأی در نشست)

**تبصره-** سه بازرس مذکور در بند سوم موظفند بر کل روند انتخابات از ابتدای زمان ثبت نام کاندیداها تا زمان اعلام نتایج نهایی، نظارت داشته باشند و در صورت مشاهده تخلفات یا اعلام دیگران، مراتب را صورتجلسه و کتباً به هیأت نظارت ارائه دهند.

### فصل پنجم - هیأت نظارت بر انتخابات:

**ماده ۴۲-** هیأت نظارت بر انتخابات، مسئولیت نظارت بر کل روند انتخابات از ابتدا تا انتها اعم از ثبت نام کاندیداها، اخذ رأی، شمارش آراء و ... و اعلام نتایج نهایی انتخابات، بررسی گزارش‌های بازرسان، رسیدگی به تخلفات و شکایات و تنظیم صورتجلسه نهایی انتخابات را به شرح مندرج در این شیوه‌نامه بر عهده دارد. ترکیب اعضاء هیأت نظارت به شرح ذیل می‌باشد:

## شیوه‌نامه برگزاری انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی در کمیته‌های ناظر بر نشریات دانشگاه‌ها و شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

- ۱- دبیر هیأت نظارت (که توسط مدیرکل فرهنگی و اجتماعی وزارت علوم منصوب می‌شود)
- ۲- عضو حقوقدان شورای مرکزی یا عنداللزوم یک حقوقدان به نمایندگی از وی
- ۳- یک نفر دانشجو از میان شرکت‌کنندگان در نشست

**تبصره -** دانشجویان مذکور در بند سوم این ماده و بند سوم ماده ۴۱، از میان دانشجویانی که پس از اعلام همگانی توسط دبیر کمیته اجرایی، در مهلت حداقل دو ساعته (که در ساعات اولیه برگزاری نشست خواهد بود)، نسبت به همکاری و عضویت در کمیته اجرایی و هیأت نظارت اعلام آمادگی کرده‌اند، به قید قرعه انتخاب می‌شوند. مراسم قرعه‌کشی به صورت عمومی بوده و زمان و مکان برگزاری آن همزمان با پایان ثبت نام برای عضویت در کمیته اجرایی و هیأت نظارت و در همان مکان ثبت نام می‌باشد.

**ماده ۴۳-** هیچ کدام از اعضاء کمیته اجرایی و هیأت نظارت و معاون فرهنگی و مدیر کل فرهنگی و سایر مسئولان وزارت علوم و مدیران دانشگاهی در هر سطح و سمت نمی‌توانند در همان انتخابات کاندیدا باشند. ضمناً چنانچه هر کدام از اعضاء شورای مرکزی در انتخابات کاندیدا باشند، در جلسات شورای مرکزی درباره کلیه مسائل و موضوعات مربوط به همان دوره انتخابات حق رأی نخواهد داشت و مطابق ترتیب مقرر در تبصره ماده ۵ عمل خواهد شد.

### **فصل ششم - اطلاع رسانی لیست رأی دهندگان و واجدین شرایط کاندیداتوری، ثبت نام کاندیداها و تبلیغات:**

**ماده ۴۴-** پس از تنظیم صورتجلسه و لیست و فهرست مذکور در ماده ۳۵ و امضاء آن توسط حاضرین در جلسه شورای مرکزی در همان جلسه، اطلاعیه برگزاری نشست انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات در شورای مرکزی، توسط کارشناس نشریات وزارت علوم تهیه و به همراه لیست و فهرست فوق‌الذکر به صورت عمومی اطلاع‌رسانی شده و به تمامی دانشگاه‌ها نیز ابلاغ می‌شود تا مراتب توسط اداره کل فرهنگی دانشگاه به تمامی اشخاص واجد شرایط شرکت در انتخابات و یا کاندیداتوری، از طریق تماس تلفنی و ایمیل و پیامک و دیگر نرم افزارهای اینترنتی اطلاع داده شود. ضمناً اداره کل فرهنگی وزارت علوم موظف است اطلاعیه برگزاری نشست و لیست و فهرست فوق‌الذکر را از طریق آدرس ایمیل یا شماره تماس‌های موجود در صورتجلسات نهایی انتخابات کمیته‌های ناظر دانشگاه‌ها و لیست‌های پیوست آن (مذکور در تبصره ماده ۳۴)، به کلیه واجدین شرایط شرکت در انتخابات ابلاغ کند.

**تبصره ۱-** فاصله میان اطلاع‌رسانی نشست تا زمان برگزاری آن، می‌بایست حداقل دو هفته باشد.

**تبصره ۲-** در صورت اعتراض هر کدام از مدیران مسئول نشریات دانشگاهی به لیست یا فهرست مندرج در ماده ۳۵، مراتب اعتراض وی می‌بایست به صورت مکتوب به اداره کل فرهنگی وزارت علوم ارائه گردد. چنانچه مدیرکل فرهنگی اعتراض وارده را پذیرفت، لیست یا فهرست مذکور اصلاح شده و اطلاع رسانی می‌شود، اما در غیر این صورت، اعتراضات وارده بلافاصله در اولین جلسه هیأت نظارت مطرح شده و پس از رسیدگی، نظر این هیأت اعلام می‌گردد. نظر هیأت نظارت در این خصوص قطعی است.

**تبصره ۳-** کلیه دانشگاه‌ها موظفند تمامی مقدمات، امکانات و شرایط لازم را برای حضور واجدین شرایط در نشست انتخاباتی شورای مرکزی فراهم نمایند. هرگونه مسئولیت ناشی از عدم اطلاع رسانی و یا فراهم نکردن امکانات لازم جهت حضور واجدین شرایط رأی دادن و کاندیداتوری، بر عهده معاونت فرهنگی دانشگاه است. مدیرمسئولی که نامش در لیست و یا فهرست مندرج در ماده ۳۵ است، می‌تواند با هزینه یا امکانات شخصی در نشست انتخابات نمایندگان مدیران مسئول در شورای مرکزی حضور یابد و دانشگاه موظف است مخارج متعارف حضور مدیرمسئول یا نماینده‌اش در نشست را (اعم از هزینه‌های متعارف بلیط رفت و برگشت و ...) به وی پرداخت نماید.



## شیوه‌نامه برگزاری انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی در کمیته‌های ناظر بر نشریات دانشگاه‌ها و شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**ماده ۴۵-** هم زمان با اعلام همگانی مندرج در تبصره ماده ۴۲، زمان ثبت نام کاندیداها و مهلت ثبت نام توسط دبیر کمیته اجرایی به اطلاع حاضرین در نشست می‌رسد.

**تبصره ۱-** کاندیدا می‌بایست در هنگام ثبت نام، اصل و رونوشت کارت دانشجویی یا کارت پرسنلی یا کارت عضویت هیأت علمی خود را ارائه دهد تا پس از احراز هویت وی و تطبیق اصل و رونوشت کارت ارائه شده توسط مسئول ثبت نام، اصل کارت به کاندیدا مسترد و رونوشت به فرم ثبت نام تکمیل شده ضمیمه گردد.

**تبصره ۲-** مسئول ثبت نام از کاندیداها موظف است فرم ثبت نام و مدارک را بررسی و در صورت وجود هرگونه نقص یا ابهامی و یا در صورتی که نام کاندیدا در فهرست مذکور در ماده ۳۵ نباشد، مورد را به متقاضی کاندیداتوری اعلام نماید، اما در صورت اصرار فرد متقاضی بر تحویل فرم ثبت نام و یا مدارک به همان شکل، مسئول ثبت نام به هیچ عنوان حق عدم دریافت فرم تقاضای کاندیداتوری و یا مدارک پیوست را ندارد. مسئول ثبت نام می‌بایست پس از اخذ فرم تقاضا و مدارک، رسید دریافت فرم تقاضای کاندیداتوری و مدارک پیوست را با ذکر دقیق عنوان یا عناوین مدارک دریافتی در آن، تهیه و به متقاضی کاندیداتوری ارائه دهد.

**تبصره ۳-** مهلت ثبت نام کاندیداها نباید کمتر از دو ساعت باشد. این مهلت حداکثر دو بار و برای هر بار حداکثر یک ساعت با تصمیم کمیته اجرایی قابل تمدید است.

**ماده ۴۶-** بلافاصله پس از اتمام مهلت ثبت نام، فرم‌های ثبت نام و مدارک پیوست، توسط دبیر کمیته اجرایی به دبیر هیأت نظارت ارائه می‌شود و هیأت نظارت بلافاصله با تشکیل جلسه، ابتدا به اعتراضات مذکور در تبصره ۲ ماده ۴۴ رسیدگی می‌کند. نظر هیأت نظارت در این زمینه قطعی است و پس از اتمام زمان اولین جلسه، اعتراض دیگری نسبت به لیست و فهرست مذکور در ماده ۳۵ مسموع نخواهد بود. هیأت نظارت سپس در همان جلسه بر اساس مدارک و مستندات موجود شرایط کاندیداها را با توجه به فهرست مذکور در ماده ۳۵ بررسی نموده و لیست کاندیداهای واجد شرایط را اعلام عمومی می‌کند.

**تبصره ۱-** چنانچه هیأت نظارت، فرد یا افرادی را فاقد شرایط کاندیداتوری بداند، می‌بایست نظر خود را به صورت مکتوب و با ذکر مستند قانونی و دلایل و مدارک و به صورت جداگانه به هر کاندیدا ابلاغ نماید.

**تبصره ۲-** بلافاصله پس از اعلام عمومی هیأت نظارت، کاندیداهایی که نامشان در لیست منتشر شده نباشد و یا دیگر شرکت کنندگان در نشست، می‌توانند در زمانی که نباید کمتر از یک ساعت باشد، نسبت به عدم یا وجود نام کاندیدایی در لیست به هیأت نظارت اعتراض کرده و چنانچه اسناد و مدارکی دارند، به پیوست اعتراض خود ارائه نمایند. بلافاصله پس از اتمام مهلت اعتراض، هیأت نظارت تشکیل جلسه داده و پس از بررسی اعتراضات، لیست نهایی کاندیداها را اعلام عمومی می‌نماید. تصمیم هیأت نظارت در این زمینه قطعی است.

**ماده ۴۷-** فرصت تبلیغات کاندیداها بلافاصله پس از اعلام لیست کاندیداها شروع و تا یک ساعت قبل از شروع فرآیند رأی‌گیری، ادامه دارد. زمان تبلیغات در هر حال نباید کمتر از ۱۶ ساعت باشد. تبلیغات انتخاباتی تابع همان موارد مذکور در فصل هفتم از بخش دوم می‌باشد.

**تبصره -** پس از اتمام زمان تبلیغات، کلیه اقلام تبلیغاتی از محل برگزاری انتخابات توسط دبیر کمیته اجرایی جمع‌آوری می‌گردد. هم چنین وی موظف است که تا پیش از شروع روند اخذ آراء، لیست نهایی اسامی کاندیداها را در چند محل مناسب و در معرض دید عموم

## شیوه‌نامه برگزاری انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی در کمیته‌های ناظر بر نشریات دانشگاه‌ها و شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

و نزدیک به محل رأی‌گیری نصب کند و نظارت نماید که لیست تا زمان اتمام انتخابات، مخدوش نشده و یا دارای هیچ علامت، نشانه و یا مواردی از این دست نباشد.

**ماده ۴۸-** کاندیداها در هر مرحله‌ای که قصد انصراف داشته باشند، موظفند مراتب را به صورت کتبی به دبیر کمیته اجرایی اعلام نمایند. در هر مرحله‌ای که کاندیدا اعلام انصراف نماید، می‌بایست بلافاصله نامش توسط دبیر کمیته اجرایی از لیست کاندیداها حذف شود. با شروع فرآیند رأی‌گیری، دیگر امکان انصراف از کاندیداتوری وجود ندارد.

### فصل هفتم - برگزاری انتخابات:

**ماده ۴۹-** انتخابات در روز و ساعت و محل مقرر در اطلاعیه با هر تعداد از واجدین شرایط برگزار می‌شود.

**تبصره ۱-** کاندیداهای انتخابات می‌توانند ناظرینی را برای نظارت بر کل فرآیند رأی‌گیری (از لحظه لاک و مهر کردن صندوق تا اتمام انتخابات) و شمارش آراء و اعلام نتایج معرفی نمایند. اداره کل فرهنگی وزارت علوم و کمیته اجرایی و هیأت نظارت موظفند در راستای شفاف سازی روند انتخابات، با این ناظرین کمال همکاری را داشته باشند. ناظرین کاندیداها حق دخالت مستقیم در فرآیند اجرایی انتخابات را نداشته و موظف به رعایت نظم انتخابات می‌باشند و در صورت مشاهده یا وجود هر موردی، می‌بایست گزارش‌ها و یا تذکرات خود را به اعضاء هیأت نظارت بدهند.

**تبصره ۲-** در پایان انتخابات و در هنگام تنظیم صورت جلسات انتخابات، از ناظرین کاندیداها خواسته می‌شود تا ذیل صورت جلسات را با امضاء تأیید نمایند. ناظرین در صورت اعتراض به هر مسأله‌ای در روند برگزاری انتخابات یا شمارش آراء یا اعلام نتایج و... می‌توانند ذیل امضاء خود در صورت جلسه و یا طی نامه‌ای جداگانه، مراتب اعتراض خود را با ذکر مستندات و ادله قانونی، اعلام نمایند. عدم امضاء نماینده ناظر کاندیدا، به معنای عدم تأیید مفاد صورتجلسه توسط وی خواهد بود.

**ماده ۵۰-** حداقل نیم ساعت قبل از آغاز زمان اخذ رأی، با حضور اعضاء کمیته اجرایی و هیأت نظارت و نمایندگان ناظر کاندیداها، صندوق اخذ آراء بررسی و پس از حصول اطمینان از خالی بودن صندوق و صحت و سلامت فیزیکی آن، صندوق توسط دبیر کمیته اجرایی بسته و لاک و مهر خواهد شد.

**ماده ۵۱-** اخذ رأی از شرکت‌کنندگان با هر کدام از مدارک شناسایی معتبر (کارت ملی، شناسنامه، گذرنامه، کارت دانشجویی، کارت پرسنلی یا کارت عضویت هیأت علمی) به عمل خواهد آمد.

**ماده ۵۲-** روند اجرایی اخذ آراء توسط سه منشی عضو کمیته اجرایی مندرج در بند ۲ ماده ۴۱ و با نظارت بازرسان و اعضاء هیأت نظارت و نمایندگان ناظر کاندیداها (در صورت معرفی توسط کاندیداها) به شکل زیر انجام می‌شود:

۱- ابتدا یکی از اعضاء کمیته اجرایی، اصل مدرک شناسایی فرد رأی‌دهنده (و در صورتی که رأی‌دهنده نماینده مدیرمسئول باشد، نامه نمایندگی مدیرمسئول) را دریافت نموده و پس از احراز هویت، کنار نام وی در لیست نهایی واجدین شرایط شرکت علامت زده و مدرک شناسایی را به عضو دیگر کمیته اجرایی تحویل می‌دهد.

۲- مشخصات مدیرمسئول و رأی‌دهنده (در صورتی که رأی‌دهنده، نماینده مدیرمسئول باشد) و نام نشریه و دانشگاه توسط عضو دیگر کمیته اجرایی در ته برگ تعرفه رأی ثبت و سپس توسط وی و فرد رأی‌دهنده امضاء می‌شود. هم چنین نام و نام خانوادگی رأی‌دهنده و مدیرمسئول و نام نشریه و دانشگاه در فرمی که از قبل تهیه شده، نوشته می‌شود و نهایتاً برگ رأی مهر شده، به رأی‌دهنده داده می‌شود.

## شیوه‌نامه برگزاری انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی در کمیته‌های ناظر بر نشریات دانشگاه‌ها و شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۳- رأی دهنده پس از درج نام کاندیدا یا کاندیداهای مدنظر خود، برگ رأی را در صندوق رأی خواهد انداخت. دیگر عضو کمیته اجرایی، پس از اطمینان از انداختن برگ رأی در صندوق، مدرک شناسایی رأی دهنده را به وی بازمی‌گرداند، اما معرفی نامه نمایندگی (در صورت وجود) نزد کمیته اجرایی باقی مانده و پیوست صورت جلسه انتخابات می‌شود.

**ماده ۵۳-** هر فرد می‌تواند در برگ تعرفه رأی خود حداکثر نام ۲ نفر از کاندیداها را نوشته و در صندوق بیندازد. زمان مقرر برای برگزاری انتخابات، دو ساعت بوده که در صورت تشخیص هیأت نظارت، حداکثر دو بار و هر بار حداکثر یک ساعت قابل تمدید می‌باشد.

**ماده ۵۴-** ملاک پیروزی در انتخابات، کسب بیشترین آراء می‌باشد و کسب حد نصاب خاصی از رأی دهندگان شرط نیست. **تبصره-** در صورت تساوی آراء به هر صورت، انتخابات مجدد میان نفراتی که رأی مساوی آورده‌اند، در بازه زمانی‌ای که نباید کمتر از نیم ساعت پس از اعلام نتایج انتخابات اولیه باشد، برگزار می‌شود. برگزاری انتخابات مجدد با درج نام کاندیداها می‌بایست بلافاصله به اطلاع عموم شرکت کنندگان برسد. شرکت در این انتخابات برای تمامی واجدین شرایط رأی دادن (چه در دور نخست شرکت کرده و چه شرکت نکرده باشند) آزاد است.

### فصل هشتم - شمارش آراء:

**ماده ۵۵-** بلافاصله پس از پایان رأی‌گیری، در حضور اعضاء کمیته اجرایی و هیأت نظارت و در مرئی و منظر عموم شرکت کنندگان (و یا اقلاً نمایندگان کاندیداها) لاک و مهر صندوق توسط دبیر کمیته اجرایی باز شده، تمامی آراء مأخوذه بدون آنکه باز و یا خوانده شوند توسط اعضاء کمیته اجرایی شمارش و با تعداد تعرفه‌های ثبت شده و تعداد آراء مستخرج از لیست‌های مندرج در بندهای ۱ و ۲ ماده ۵۲ تطبیق داده می‌شوند و سپس اسامی مندرج در آراء توسط دبیر کمیته اجرایی خوانده شده و در سه لیست مجزا توسط دو عضو کمیته اجرایی و یک عضو هیأت نظارت نوشته می‌شود. بازرسان و دیگر اعضاء کمیته اجرایی و هیأت نظارت بر روند قرائت، ثبت و شمارش آراء نظارت خواهند کرد.

**تبصره ۱-** در صورتی که بین آمار تعداد تعرفه‌های ثبت شده و تعداد برگ رأی شمارش شده و تعداد مستخرج از لیست‌های مندرج در بندهای ۱ و ۲ ماده ۵۲ اختلافی باشد، به همان ترتیب مقرر در تبصره ۱ ماده ۲۵ عمل می‌گردد.

**تبصره ۲-** در صورتی که بین آمار سه لیست ثبت نتایج اختلاف وجود داشته باشد، به همان ترتیب مقرر در تبصره ۲ ماده ۲۵ عمل می‌گردد.

**ماده ۵۶-** آراء باطله مأخوذه و غیرمأخوذه همانی است که در ماده ۲۶ آمده است. هم چنین در صورتی که در برگ رأی علاوه بر نام کاندیداهای اعلام شده (مطابق فهرست نهایی) هر نوشته و یا اسامی دیگری نوشته شده باشد یا نام یک داوطلب چند بار تکرار شده باشد، برگ رأی باطل نمی‌باشد و به همان ترتیب مقرر در تبصره ماده ۲۶ عمل می‌شود.

**ماده ۵۷-** پس از پایان انتخابات و اعلام نتایج اولیه، گزارش روند اجرایی انتخابات از ابتدا تا پایان توسط کمیته اجرایی صورت جلسه شده و به امضاء کلیه اعضاء آن و نمایندگان ناظر کاندیداها می‌رسد و به همراه کلیه مدارک و صورت جلسات و تعرفه‌های رأی و دیگر اوراق مرتبط با انتخابات به دبیر هیأت نظارت تحویل می‌گردد.

### فصل نهم - رسیدگی به تخلفات، اعتراضات و شکایات:

## شیوه‌نامه برگزاری انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی در کمیته‌های ناظر بر نشریات دانشگاه‌ها و شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**ماده ۵۸-** در صورت مشاهده هر گونه تخلفی در هر مرحله‌ای از روند انتخابات، مشاهده کننده می‌تواند مراتب را شخصاً یا از طریق بازرسان به هیأت نظارت بر انتخابات گزارش نماید. در صورت احراز تخلف هر کدام از شرکت‌کنندگان در انتخابات و یا کاندیداها از مراتب مقرر در این شیوه‌نامه و یا سایر مقررات (توسط هیأت نظارت)، با توجه به موقعیت فرد متخلف و نوع تخلف صورت گرفته و سابقه اقدام به تخلف انتخاباتی و دیگر شرایط و اوضاع و احوال، به ترتیب یکی از تنبیهات مقرر در ماده ۲۸ توسط این هیأت برای شخص متخلف مقرر خواهد شد.

**تبصره ۱-** هیأت نظارت می‌تواند با گزارش اشخاص، بازرسان و یا راساً نسبت به بررسی تخلف یا تخلفات صورت گرفته تشکیل جلسه داده و تصمیم مقتضی بگیرد. تصمیم هیأت نظارت در این خصوص بلافاصله اجرا می‌شود.

**تبصره ۲-** تنبیهات مذکور در خصوص تخلفاتی اعمال می‌شود که منجر به تغییر نتیجه در انتخابات نشود.

**ماده ۵۹-** هر کدام از مدیران مسئول نشریات دانشگاهی که به هر دلیل نسبت به هر کدام از مراحل روند برگزاری انتخابات و یا نتایج حاصله اعتراض دارند، می‌توانند نهایتاً تا یک ساعت پس از اعلام نتایج اولیه، شکایت خود را با ذکر دلایل و مستندات قانونی، کتبا به هیأت نظارت تسلیم نمایند.

**ماده ۶۰-** هیأت نظارت بلافاصله پس از دریافت موارد مذکور در مواد ۵۷ و ۵۹، اقدام به تشکیل جلسه نموده و با بررسی کلیه اوراق و مدارک و هم چنین شکایات احتمالی، نظر نهایی خود را نسبت به نتایج اعلام شده و تأیید یا ابطال انتخابات اعلام می‌نماید و صورتجلسه نهایی انتخابات در همان جلسه تنظیم و توسط اعضاء هیأت نظارت امضاء می‌شود. نظر هیأت نظارت قطعی است و جز در حالت مقرر در ماده ۶۱ قابل اعتراض نمی‌باشد.

**تبصره ۱-** در صورت وصول شکایت در خصوص ارتکاب تخلف در شمارش آراء و یا در صورتی که هیأت نظارت به هر دلیلی لازم بداند، می‌تواند نسبت به بازشماری آراء در همان جلسه اقدام نماید و نظر نهایی خود را بر اساس آن اعلام نماید.

**تبصره ۲-** موارد ابطال انتخابات عبارتند از:

- ۱- کاندیداهایی که به عنوان عضو اصلی یا علی‌البدل شورای مرکزی برگزیده می‌شوند، شرایط مذکور در ماده ۳۷ را دارا نباشند.
- ۲- شرکت کنندگان در انتخابات (به تعداد موثر در نتیجه)، حائز شرایط قانونی نباشند.
- ۳- محرز گردد که در اطلاع‌رسانی زمان و مکان دقیق برگزاری جلسه انتخابات به مدیران مسئول کوتاهی شده است.
- ۴- تعداد آراء ریخته شده در صندوق از تعداد ته برگ‌های تعرفه رأی استفاده شده بیشتر باشد.
- ۵- صندوق رأی مطابق ترتیبات مندرج در ماده ۵۰ لاک و مهر نشده باشد.
- ۶- در صورت محرز شدن تخلفی که منجر به تغییر نتیجه انتخابات گردد.

در صورت احراز موارد فوق، انتخابات با نظر هیأت نظارت ابطال و ضمن ارائه گزارش مستدل و مستند در این خصوص، بلافاصله روند اجرایی برگزاری انتخابات مجدد در زمانی که نباید کمتر از نیم ساعت باشد، آغاز می‌شود. در غیر این صورت، صورتجلسه نهایی انتخابات در همان جلسه تنظیم و توسط اعضاء هیأت نظارت (با ذکر نظر موافق یا مخالف)، امضاء می‌شود.

**ماده ۶۱-** پس از تأیید نتیجه انتخابات در هیأت نظارت، اعتراض به صورتجلسه نهایی انتخابات تنها در صورت ذیل قابل رسیدگی در شورای مرکزی می‌باشد. اعتراضات مذکور می‌بایست نهایتاً ظرف مهلت پنج روزه پس از اطلاع‌رسانی عمومی روند برگزاری و نتیجه انتخابات با ذکر دلایل و مدارک و مستندات قانونی و با پیوست کردن آنها، به دبیرخانه شورای مرکزی تحویل داده شود:

## شیوه‌نامه برگزاری انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی در کمیته‌های ناظر بر نشریات دانشگاه‌ها و شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

- ۴- تعدادی از واجدین شرایط رأی که در هر حال می‌بایست بیش از نیمی از شرکت کنندگان در انتخابات باشند، کتباً نسبت به انتخابات برگزار شده اعتراض نمایند.
- ۵- مفاد صورتجلسه تنظیمی توسط هر کدام از کمیته اجرایی و یا هیأت نظارت بر انتخابات متفاوت باشد و انتخابات، مورد اعتراض یک یا چند نفر از واجدین شرایط شرکت در انتخابات قرار بگیرد.
- ۶- عضو حقوقدان هیأت نظارت نظر مخالف خود را با تأیید انتخابات اعلام داشته و انتخابات مورد اعتراض یک یا چند نفر از واجدین شرایط شرکت در انتخابات قرار بگیرد.
- در این حالت کارشناس دبیرخانه شورای مرکزی در اسرع وقت، کلیه مدارک برگزاری انتخابات را از کمیته اجرایی و هیأت نظارت اخذ نموده و موضوع در کوتاه‌ترین زمان ممکن (نهایتاً ظرف یک ماه) در اولین جلسه شورای مرکزی طرح و مورد بررسی قرار می‌گیرد. رأی شورای مرکزی در این باره، قطعی و لازم الاجرا خواهد بود.
- ماده ۶۲-** در کلیه مواردی که انتخابات به هر دلیلی تجدید و یا به دور دوم کشیده می‌شود، فاصله میان اطلاع‌رسانی برگزاری انتخابات تا زمان برگزاری انتخابات، نباید کمتر از نیم ساعت باشد.
- ماده ۶۳-** در پایان هر مرحله از انتخابات (تأیید کاندیداها و اعلام اسامی اولیه، رسیدگی به تخلفات و شکایات، اعلام اسامی نهایی کاندیداها، برگزاری انتخابات، رسیدگی به تخلفات و اعتراضات و شکایات انتخاباتی، شمارش آراء و اعلام نتایج و...) صورتجلسات مربوطه حسب مورد توسط کمیته اجرایی، هیأت نظارت بر انتخابات و یا شورای مرکزی تنظیم و به تأیید اعضاء می‌رسد.
- ماده ۶۴-** مدیر کل فرهنگی وزارت علوم موظف است بلافاصله پس از تأیید نهایی انتخابات، صورت جلسه نهایی انتخابات را در دبیرخانه شورای مرکزی ثبت و در اولین جلسه شورای مرکزی ارائه دهد و هم چنین نسبت به اطلاع‌رسانی عمومی روند برگزاری انتخابات و نتیجه شمارش آراء اقدام نماید. در صورت ابطال انتخابات و یا برگزاری دور دوم و...، صورت جلسات تمامی دوره‌های انتخاباتی برگزار شده می‌بایست در دبیرخانه ثبت و در جلسه ارائه شود.
- تبصره-** صورت جلسه نهایی انتخابات می‌بایست مشتمل بر موارد ذیل باشد:

  - ۱- تعداد واجدین شرایط شرکت در انتخابات با تفکیک نشریات حاضر و غایب (لیست واجدین شرایط شرکت در انتخابات به پیوست صورتجلسه ضمیمه می‌گردد)
  - ۲- زمان و مکان برگزاری انتخابات
  - ۳- اسامی اعضاء کمیته اجرایی و هیأت نظارت با ذکر وظیفه هر کدام (بند های ۱ تا ۳ ماده ۵۲)
  - ۴- اسامی کلیه کاندیداها به همراه وضعیت احراز یا عدم احراز شرایط کاندیداتوری یا انصراف آنها و هم چنین میزان آراء حاصله و شماره تماس و آدرس ایمیل
  - ۵- زمان آغاز و اتمام انتخابات و در صورت تمدید زمان، دفعات آن و میزان هربار تمدید
  - ۶- طرح کلیه مسائل و موارد مطروحه درباره انتخابات و یا تخلفات و یا اعتراضات و شکایات صورت گرفته و تصمیم اخذ شده توسط اعضاء هیأت نظارت در هر مورد به تفکیک
  - ۷- تعداد دقیق کل آراء و آراء صحیح و آراء باطله شمرده شده (با ذکر دلیل) و آراء باطله شمرده نشده (با ذکر دلیل)
  - ۸- شماره دوره انتخابات (در صورتی که انتخابات ابطال گردیده یا به دور دوم کشیده شده باشد و...)

## شیوه‌نامه برگزاری انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی در کمیته‌های ناظر بر نشریات دانشگاه‌ها و شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

### بخش چهارم - تشکیل کمیته ناظر و شورای مرکزی ناظر:

**ماده ۶۵-** پس از قطعیت یافتن نتایج انتخابات، حکم کتبی عضویت یک ساله نمایندگان مدیران مسئول نشریات در کمیته ناظر و شورای مرکزی تهیه شده و به ترتیب توسط رئیس دانشگاه و معاون فرهنگی وزیر علوم امضاء می‌گردد و نهایتاً ظرف یک ماه پس از قطعیت یافتن نتایج، کتباً به ایشان ابلاغ می‌شود.

**تبصره ۱-** دوره زمانی عضویت نمایندگان مدیران مسئول در کمیته ناظر از نیمه اول اردیبهشت ماه هر سال به مدت یک سال است و دوره زمانی عضویت یک ساله نمایندگان مدیران مسئول در شورای مرکزی از نیمه اول تیرماه به مدت یک سال خواهد بود.

**تبصره ۲-** در صورت فوت یا سلب شرایط یا استعفاء هر کدام از نمایندگان مذکور، عضو علی‌البدل جایگزین وی شده و در صورت فوت یا سلب شرایط یا استعفاء عضو دیگر، حسب مورد معاونت فرهنگی دانشگاه یا مدیر کل فرهنگی وزارتخانه موظف است نسبت به برگزاری انتخابات میان دوره‌ای (برای تعیین نماینده یا نمایندگان مدیران مسئول در مدت باقی مانده) مطابق مقررات قانونی و ترتیبات فوق اقدام نماید.

**ماده ۶۶-** هر سه نماینده مدیران مسئول حق حضور در جلسات و اظهارنظر و سایر حقوق مربوط به عضویت در کمیته ناظر یا شورای مرکزی را دارند. عضو علی‌البدل صرفاً فاقد حق رأی در جلسات است. نماینده مدیران مسئول تنها در حالات ذیل، شرایط عضویت در کمیته ناظر یا شورای مرکزی را از دست می‌دهد:

- ۱- فارغ‌التحصیل شده یا انصراف از تحصیل وی گردیده و یا محروم از تحصیل شود یا اخراج وی قطعی گردیده و اجرا شود.
- ۲- حکم قطعی منع دائم انتشار یا لغو مجوز نشریه وی صادر شود.
- ۳- دو بار محکومیت قطعی انضباطی منجر به توییح کتبی و درج در پرونده و یا بالاتر در یک دوره تحصیلی (برای دانشجویان) داشته باشد.

**تبصره-** تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو، روزی است که آخرین نمره قطعی درس دانشجو در آموزش دانشگاه ثبت می‌شود.

### بخش پنجم - موارد متفرقه:

**ماده ۶۷-** کلیه صورتجلسات مذکور در این شیوه‌نامه، با ذکر نام حاضرین و غایبین در جلسه تنظیم شده و امضاء کنندگان حق درج نظر، رأی یا توضیحات مدنظر خود را نسبت به هر کدام از مفاد آن در ذیل برگ صورتجلسه دارند. عدم امضاء صورتجلسه توسط هر کدام از اعضاء و یا اعلام رأی ممتنع، به عنوان نظر مخالف به حساب می‌آید، مگر آنکه وی به دلیلی در جلسه حضور نداشته و یا در صورت حضور و عدم امضاء، بعداً خود کتباً نظرش را مبنی بر تأیید مفاد صورتجلسه اعلام نماید.

**تبصره-** کلیه اشخاص ذی نفع اعم از اعضاء شورای مرکزی و تمامی مدیران مسئول نشریات دانشگاه و مسئولین اجرایی و اعضاء کمیته اجرایی و هیأت نظارت و هم چنین اعضاء کمیته ناظر دانشگاه و... می‌توانند از تمامی صورتجلسات انتخابات کمیته ناظر دانشگاه با هزینه شخصی خود کپی تهیه کرده یا عکس بگیرند. هم چنین تمامی اشخاص ذی نفع اعم از اعضاء شورای مرکزی و همه مدیران مسئول نشریات کشور و مسئولین اجرایی و اعضاء کمیته اجرایی و هیأت نظارت و... می‌توانند از تمامی صورتجلسات انتخابات شورای مرکزی با هزینه شخصی خود کپی تهیه کرده یا عکس بگیرند.

## شیوه‌نامه برگزاری انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی در کمیته‌های ناظر بر نشریات دانشگاه‌ها و شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**ماده ۶۸-** در کلیه مواردی که در این شیوه‌نامه، فرد واجد حق رأی نماینده‌ای را معرفی می‌کند، نماینده تنها حق رأی دادن در انتخابات همان سال را به نمایندگی از سوی مدیرمسئول دارد. معرفی نماینده ممکن است در هر زمانی از روند برگزاری انتخابات تا قبل از شروع فرآیند رأی‌گیری (به جز استثناء مندرج در ماده ۳۹) صورت بگیرد. حق کاندیداتوری در انتخابات، قابل واگذاری به غیر نیست.

**تبصره ۵-** برگزار کننده انتخابات موظف است مقدمات، امکانات و ملزومات شرکت نماینده در انتخابات را فراهم کند؛ به گونه‌ای که اگر خود فرد در انتخابات شرکت می‌کرد، این امکانات و ملزومات فراهم می‌شد.

**ماده ۶۹-** هرگونه اصلاح و یا تغییر و... در روند و یا مراحل و یا هر مسأله مرتبط با انتخابات، می‌بایست در قالب اطلاعیه، حسب مورد توسط کارشناس نشریات دانشگاه و یا دبیر کمیته اجرایی انتخابات شورای مرکزی، اطلاع رسانی عمومی شود.

**ماده ۷۰-** در صورت وجود تشابه اسمی در لیست کاندیداها، حسب مورد کارشناس نشریات یا دبیر کمیته اجرایی موظف است اسامی مشابه کاندیداها را با اختصاص مشخصه‌ای (مانند کد کاندیداتوری) قابل تفکیک نماید و در اطلاعیه انتخابات، لزوم نوشتن آن مشخصه را در کنار نام کاندیدا در برگ رأی متذکر گردد.

**تبصره ۱-** چنانچه آراء ریخته شده به صندوق به علت تشابه اسمی نامزدهای انتخاباتی به هیچ وجه قابل تشخیص و تفکیک نباشد، به نسبت آراء نامزدهای دارای تشابه اسمی در آن صندوق میان آنان تقسیم می‌شود و در مورد رأی یا آراء باقیمانده غیرقابل تقسیم، به حکم قرعه عمل خواهد شد.

**تبصره ۲-** در صورتی که نام مندرج بر روی تعرفه رأی همراه با غلط یا نقص یا ابهام یا عدم تطابق کامل و مواردی از این دست باشد و به گونه‌ای نوشته شده باشد که تنها قابلیت انطباق بر نام یکی از کاندیداها را داشته باشد، مانند اینکه در نگارش نام کاندیدا اشتباهی صورت گرفته اما نام خانوادگی‌اش به درستی نوشته شده باشد و در آن انتخابات کاندیدای دیگری با این مشخصات وجود نداشته باشد، رأی نوشته شده برای آن کاندیدا محسوب می‌گردد.

**تبصره ۳-** در صورتی که کاندیدایی نام یا نام خانوادگی دوم یا نام مستعار و یا شهرت دیگری داشته باشد، با اعلام کاندیدا، حسب مورد کارشناس نشریات دانشگاه یا دبیر کمیته اجرایی موظف است در کلیه اطلاعیه‌ها (که نام کاندیداها در آن درج می‌شود) و لیست اسامی کاندیداها، نام و یا نام خانوادگی دوم و یا نام مستعار و یا شهرت آن کاندیدا را در کنار نام و نام خانوادگی‌اش قید کند. آراء مشتمل بر نام و یا نام خانوادگی دوم یا مستعار یا شهرت دیگر، به عنوان آراء همان کاندیدا محاسبه می‌شوند.

**ماده ۷۱-** در کلیه موارد مندرج در این شیوه‌نامه، اعتراضات و شکایاتی قابل رسیدگی خواهند بود که مشخصات شخص یا اشخاص معترض یا شاکی شامل نام، نام خانوادگی، شماره دانشجویی یا شماره پرسنلی، نشانی کامل، شماره تماس و امضاء و تاریخ امضاء را داشته باشد.

**ماده ۷۲-** حق الزحمه کلیه دانشجویانی که در قالب این شیوه‌نامه به عنوان عوامل اجرایی و یا اعضای هیأت نظارت و اجرایی در برگزاری انتخابات همکاری می‌نمایند، معادل حداکثر حق الزحمه مقرر برای کار دانشجویی (با لحاظ مقطع تحصیلی) به ایشان پرداخت می‌شود.

**ماده ۷۳-** با پیشنهاد یکی از اعضای شورای مرکزی و تصویب در جلسه شورا و یا با تصمیم ریاست شورا و یا دبیر آن (و اطلاع دیگر اعضای شورا) و یا در صورتی که حداقل یک سوم از مدیران مسئول نشریات یک دانشگاه کتباً درخواست کنند، شورای مرکزی، یک

## شیوه‌نامه برگزاری انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی در کمیته‌های ناظر بر نشریات دانشگاه‌ها و شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ناظر برای نظارت بر انتخابات کمیته ناظر دانشگاه اعزام می‌کند تا ضمن نظارت بر روند اجرای انتخابات طبق مفاد دستورالعمل اجرایی و این شیوه‌نامه، در صورت بروز تخلفات و ... مراتب را به مسئولان برگزاری انتخابات تذکر داده و هم چنین گزارش کاملی از روند برگزاری انتخابات تهیه نماید. کلیه مسئولان اجرایی و اعضاء کمیته اجرایی و هیأت نظارت انتخابات و مسئولان و کارکنان دانشگاه موظفند با ناظر شورای مرکزی کمال همکاری را داشته باشند. شورای مرکزی می‌بایست در صورتی که گزارش ناظر مشتمل بر بروز تخلفات و یا وجود ابهامات و اشکالاتی در انتخابات باشد، رأساً و بدون رعایت ترتیبات مندرج در فصل دهم از بخش دوم این شیوه‌نامه، موضوع انتخابات آن کمیته ناظر را در اولین جلسه شورا مورد بررسی قرار داده و تصمیم مقتضی (ابطال انتخابات و یا دستور بازشماری آراء و یا تأیید آن) اخذ نماید. کمیته ناظر موظف به اجرای تصمیم شورای مرکزی در این زمینه می‌باشد. مفاد این تبصره نافی حق اعتراض مدیران مسئول نشریات دانشگاه با ترتیبات مندرج در تبصره ۲ ماده ۳۱ نیست.

**ماده ۷۴-** برای برگزاری انتخابات، می‌بایست حداقل نام سه کاندیدا در لیست نهایی کاندیداها وجود داشته باشد. در صورتی که در دانشگاهی کمتر از نصاب مذکور، نشریه دانشجویی وجود داشته باشد، برای تعیین نمایندگان مدیران مسئول در کمیته ناظر، نیازی به برگزاری انتخابات نیست. در غیر این صورت، حسب مورد کارشناس نشریات دانشگاه یا دبیر کمیته اجرایی می‌بایست مجدداً نسبت به تهیه اطلاعیه ثبت نام از کاندیداها و اطلاع رسانی آن طبق مواد ۶ و ۴۵ و ثبت نام از کاندیداها دیگر و ... اقدام نماید.

**ماده ۷۵-** تدوین یا تصویب هرگونه شرایط یا مصوبات یا ترتیبات دیگری مانند سهمیه‌بندی کرسی‌های انتخابی کمیته ناظر و یا تصویب مصوبات و تصمیمات درون دانشگاهی و یا به کارگیری هر روش دیگری به جز انتخابات به شیوه مذکور در این شیوه‌نامه، ممنوع است و هیچ شخصی نمی‌تواند نظر یا سلیقه شخصی و یا شرط و یا تصمیم و یا مصوبه و یا هر ترتیب دیگر مغایر یا مخالف یا محدودکننده یا علاوه بر مفاد دستورالعمل اجرایی و شیوه‌نامه حاضر را تصویب و یا اجرا کند. تنها مرجع تغییر، اصلاح و تفسیر این شیوه‌نامه، شورای مرکزی می‌باشد.

**ماده ۷۶-** این شیوه‌نامه در پنج بخش و ۱۹ فصل، ۷۶ ماده و ۸۸ تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۹/۳ به تصویب شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست. از زمان ابلاغ این شیوه‌نامه، کلیه مقررات و مصوبات قبلی شورای مرکزی درباره انتخابات کمیته‌های ناظر و یا شورای مرکزی مانند شیوه‌نامه انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشجویی در کمیته‌های ناظر و شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی مصوب ۱۳۹۲/۱۱/۳۰ و استعلامات صورت گرفته از این شورا به شماره پرسش‌های ۱۳، ۱۷، ۱۹ و ۵۸ نسخ شده و هم چنین کلیه مقررات و مصوبات مغایر با این شیوه‌نامه ملغی خواهد بود.