



بسمه تعالی

۱۳۹۳ / ۱۱ / ۱۲

تاریخ: ۰۵/۱۱/۹۳
شماره: ۰۵/۱۱/۹۳
سازمان: ...

باسلام

احتراماً، همانگونه که مستحضرید آزمون نیمه متمرکز دکتری سال ۱۳۹۴ براساس آئین نامه آزمون نیمه متمرکز دکتری (Ph.D) سال ۱۳۹۴ به شماره ۲/۱۴۷۱۰۰ مورخ ۹۳/۸/۱۱ که به تصویب سرپرست وقت وزارت متبوع رسیده است اجرا می شود. لذا به منظور ایجاد وحدت رویه، هماهنگی بین دانشگاهها، ایجاد فضای رقابتی یکسان و برقراری عدالت آموزشی برای داوطلبان ورود به دوره فوق الذکر، به پیوست «شیوه نامه نحوه انجام مصاحبه و ارزیابی سوابق علمی، پژوهشی و آموزشی داوطلبان ورود به دوره دکتری (Ph.D) سال ۱۳۹۴» مطابق با تبصره ۱ ماده ۶ آئین نامه مذکور جهت استحضار و بهره برداری ارسال می گردد. ضمناً به پیوست آئین نامه مربوطه، به همراه نامه شماره ۲۱/۲۰۱۷۸۸ مورخ ۹۳/۱۰/۳۰ دفتر برنامه ریزی آموزش عالی جهت استحضار و هرگونه اقدام لازم ارسال می گردد.

با آرزوی توفیق الهی

ابراهیم خدایی

معاون وزیر و رئیس سازمان

نهران: خیابان کریم خان زند - رونوشت:

بین خیابان استاد نجات الهی

وسپهد فرنی - پلاک ۲۰۴

تلفن: ۳-۸۸۹۲۳۹۵۰

۰۲۱-۸۸۹۲۲۲۵۳

نمابر ۰۲۶۳-۶۲۰۵۶۱۴

- وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری جهت استحضار

- معاون محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جهت استحضار

- معاون محترم امور آزمونها جهت اطلاع

- معاون محترم فنی آماری جهت اطلاع



تاریخ:
 شماره: ۸۴/۱۱
 پیوست:

باسلام

احتراماً، همانگونه که مستحضرید آزمون نیمه متمرکز دکتری سال ۱۳۹۴ براساس آئین‌نامه آزمون نیمه متمرکز دکتری (Ph.D) سال ۱۳۹۴ به شماره ۲/۱۴۷۱۰۰ مورخ ۹۳/۸/۱۱ که به تصویب سرپرست وقت وزارت متبوع رسیده است اجرا می‌شود. لذا به منظور ایجاد وحدت رویه، هماهنگی بین دانشگاهها، ایجاد فضای رقابتی یکسان و برقراری عدالت آموزشی برای داوطلبان ورود به دوره فوق‌الذکر، به پیوست «شیوه‌نامه نحوه انجام مصاحبه و ارزیابی سوابق علمی، پژوهشی و آموزشی داوطلبان ورود به دوره دکتری (Ph.D) سال ۱۳۹۴» مطابق با تبصره ۱ ماده ۶ آئین‌نامه مذکور جهت استحضار و بهره‌برداری ارسال می‌گردد. ضمناً به پیوست آئین‌نامه مربوطه، به همراه نامه شماره ۲۱/۲۰۱۷۸۸ مورخ ۹۳/۱۰/۳۰ دفتر برنامه‌ریزی آموزش عالی جهت استحضار و هرگونه اقدام لازم ارسال می‌گردد.

با آرزوی توفیق الهی

ابراهیم خدایی

معاون وزیر و رئیس سازمان

تهران: خیابان کریم خان زند -

بین خیابان استاد نجات‌اللهی

وسپهد فرنی - بلاک ۲۰۴

تلفن: ۳-۸۸۹۲۳۹۵۰

نمابر ۰۲۱-۸۸۹۲۲۲۵۳

۰۲۶۳-۶۲۰۵۶۱۴

سندوق پستی تهران: ۴۳۷۸-۱۵۸۷۵

سندوق پستی کرج: ۳۱۶۶-۳۱۵۳۵

وب سایت:

www.sanjesh.org

پست الکترونیکی: (E-mail)

Dabir@sanjesh.org

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان سنجش آموزش کشور

شیوه‌نامه نحوه انجام مصاحبه و ارزیابی سوابق علمی، پژوهشی و آموزشی داوطلبان ورود به

دوره دکتری Ph.D سال ۱۳۹۴

این شیوه‌نامه با هدف ایجاد وحدت رویه و هماهنگی بین دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، ایجاد رقابتی یکسان و همچنین برقراری عدالت آموزشی بین داوطلبان ورود به دوره دکتری Ph.D دانشگاهها و مراکز آموزش عالی کشور تدوین شده است. لذا مطابق با تبصره یک ماده ۶ آئین نامه آزمون نیمه متمرکز دکتری سال ۱۳۹۴ که طی بخشنامه شماره ۲/۱۴۷۱۰۰ مورخ ۹۳/۸/۱۱ از طرف معاون آموزشی وزارت متبوع به دانشگاهها و مراکز آموزش عالی کشور ابلاغ شده است، دانشگاهها می‌بایست ضمن هماهنگی با عوامل اجرایی و گروههای آموزشی، تربیتی اتخاذ فرمایند که با اعمال دقیق موارد مندرج در شیوه نامه، اقدامات لازم درخصوص جذب و پذیرش دانشجویان مطلوبتر صورت پذیرد.

درضمن باتوجه به ماده ۱ آئین نامه مذکور، دستورالعمل ارزیابی و تعیین نمره سوابق علمی، آموزشی و پژوهشی براساس نامه شماره ۲۱/۲۰۱۷۸۸ مورخ ۹۳/۱۰/۳۰ دفتر برنامه‌ریزی آموزش عالی که به تایید معاون محترم آموزشی وزارت متبوع رسیده است، در قالب فرم شماره ۲ در این شیوه نامه درج شده است و لزوماً دانشگاهها می‌بایست براساس تبصره یک و دو ماده ۶ آیین نامه، ارزیابی سوابق علمی، آموزشی و پژوهشی را مطابق فرم مذکور انجام دهند.

۱. مقدمه

آزمون نیمه متمرکز دکترای تخصصی در چند سال گذشته روند رو به رشدی را از نظر کمی و کیفی پشت سر گذاشته است. مسئولیت این آزمون از یک طرف به عهده ستاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سازمان سنجش آموزش کشور و از طرف دیگر به عهده دانشگاهها و مراکز آموزشی و پژوهشی است. با توجه به گسترش روزافزون تحصیلات تکمیلی در کشور و ضرورت استفاده از تمامی ظرفیتهای موجود شایسته است اصل برابری فرصتها و عدالت آموزشی در فرایند پذیرش دانشجویان مد نظر قرار گیرد؛ بر این اساس در سالهای گذشته تلاش شده تا اصل عدالت آموزشی در پذیرش دانشجویان رعایت شود و در این فرایند اعتماد به دانشگاهها به عنوان پایه و اساس تحقق این مهم مد نظر قرار گرفته است. آنچه در این شیوهنامه آمده برای جلوگیری از هرگونه سوگیری ناخواسته و نوعی وحدت رویه در برگزاری عادلانه جلسه مصاحبه دکترای تخصصی است.

۲. اطلاع رسانی به داوطلبان

دانشگاههای مجری دورههای دکتری میبایست در خصوص زمان و مکان برگزاری جلسات مصاحبه علمی آزمون دکتری و تشکیل پرونده از طریق وبگاه دانشگاه، تماس تلفنی، پیامک و سایر روشها اطلاع رسانی صریح و شفاف به عمل آورند و در صورت بروز هرگونه تغییر احتمالی در برنامه زمانبندی اولیه که توسط سازمان سنجش آموزش کشور اعلام شده است، مراتب را سریعاً به اطلاع داوطلبان برسانند.

نکته مهم: به دلیل تداخل با برنامه مصاحبه دیگر دانشگاهها تا حد ممکن از تغییر برنامه زمانی پرهیز شود. بهتر است دانشگاهها فرایند برگزاری جلسه مصاحبه، زمان اختصاص یافته به هر داوطلب، اولویتهای مورد نظر دانشگاه، مدارک ضروری و مواردی که داوطلبان در زمان مصاحبه باید مد نظر داشته باشند را از طریق وبگاه دانشگاه اطلاع رسانی کنند.

۳. ترکیب تیم مصاحبه کننده

جلسات مصاحبه علمی با حضور اعضاء هیأت علمی مصاحبه کننده به انتخاب گروه آموزشی رسمیت مییابد. در صورتی که گروه دارای رشتهها و گرایشهای مختلف است پیشنهاد می شود یک کمیته اصلی و به تعداد گرایشها کمیتههای فرعی برای مصاحبه تشکیل شود. به منظور ایجاد شرایط یکسان برای تمامی داوطلبان لازم است تعداد اعضاء هیأت علمی مصاحبه کننده در تمام جلسات مصاحبه ثابت باشد.

۴. تشکیل پرونده

فرایندهای اداری مربوط به تشکیل پرونده و مدارک لازم جهت بررسی در جلسه مصاحبه به اطلاع داوطلبان رسانده شود. تمامی مراحل تشکیل پرونده در حد امکان به صورت الکترونیکی در یک بازه زمانی مشخص و در قالب فرمهای صریح و روشن برای داوطلبان امکان پذیر باشد.

۱.۴. غیبت و انصراف

مصاحبه علمی برای هر داوطلب صرفاً یک بار انجام می شود. عدم مراجعه داوطلب در جلسه مصاحبه بدون عذر موجه به منزله انصراف است و برگزاری مجدد مصاحبه برای داوطلبی که قبلاً مصاحبه شده است امکان پذیر نخواهد بود. غیبت در صورتی موجه است که داوطلب آن را به صورت مکتوب به دانشگاه ارسال کرده و معاون آموزشی دانشگاه آن را موجه تشخیص دهد (مواردی مانند بیماری، تداخل با زمان مصاحبه سایر دانشگاهها و ...).

تذکر: برای هر رشته علاوه بر برنامه زمانی، بازه دیگری خارج از زمان مصاحبه سایر دانشگاهها در هر رشته به منظور انجام مصاحبه توسط دانشگاهها تعیین و به اطلاع داوطلبان رسانده شود.

۵. بررسی مستندات پژوهشی

به منظور تسهیل فرایند بررسی سوابق علمی و پژوهشی داوطلبان، بهتر است دانشگاهها امکان ارسال الکترونیکی مستندات علمی و پژوهشی داوطلبان را پیش از مصاحبه فراهم سازند. پیشنهاد می شود اعضای هیأت مصاحبه کننده پیش از جلسه مصاحبه، سوابق علمی و پژوهشی ارسال شده هر یک از داوطلبان را در جلساتی جداگانه مورد بررسی دقیق قرار داده و امتیازات را در فرم مربوطه ثبت کنند. از این طریق شرایط برای انجام دقیق تر مصاحبه و انتخاب داوطلب واجد شرایط فراهم تر می شود. بررسی سوابق علمی، آموزشی و پژوهشی داوطلبان آزمون و فرایند مصاحبه علمی براساس فرم شماره ۲ که توسط معاونت آموزشی وزارت متبوع تدوین شده است صورت پذیرد.

۶. فرایند اجرایی مصاحبه

به منظور هماهنگی بیشتر بین اعضای هیأت مصاحبه کننده، بحث و تصمیم گیری در خصوص ملاک های پذیرش، چگونگی برگزاری جلسات مصاحبه علمی داوطلبان، جلسه ای با حضور اعضای هیأت علمی مصاحبه کننده و معاون آموزشی دانشکده و یا دانشگاه برگزار شود.

فراهم ساختن شرایط یکسان و مشابه برای تمامی داوطلبان در طی فرایند مصاحبه به منظور برقراری عدالت آموزشی و رعایت شأن و منزلت داوطلبان در کلیه مراحل مصاحبه الزامی است.

شایسته است اعضای مصاحبه کننده محیطی دوستانه و به دور از هرگونه اضطراب فراهم سازند تا داوطلبان قادر به ارائه حداکثر توانمندی و قابلیت خود باشند.

بدیهی است براساس آموزه های دین اسلام و بر اساس قوانین و مقررات کشور از هرگونه تبعیض و سوگیری قومی، جنسیتی، فرهنگی، دانشگاهی در طی فرایند مصاحبه پرهیز خواهد شد. ضمناً از هرگونه تحقیر و توهین نسبت به رفتار و پاسخ های مصاحبه شونده قطعاً اجتناب خواهد شد.

همانطور که پیشتر نیز تأکید شد تصریح ملاک های مصاحبه به منظور ایجاد فرصت برابر برای رقابت داوطلبان منجر به شفافیت بررسی سوابق و جلوگیری از هر گونه اعتراض و مشکلات احتمالی خواهد شد. شایسته است سوالات مصاحبه صریح، روشن، بدون ابهام و مرتبط طرح شوند.

به منظور برقراری عدالت آموزشی و ایجاد فرصت یکسان، شایسته است مدت زمان یکسانی با توجه به نظر هیأت مصاحبه کننده برای مصاحبه هر یک از داوطلبان در نظر گرفته شود.

در صورت زیاد بودن تعداد داوطلبان به منظور پیشگیری از خستگی اعضای هیات مصاحبه کننده و اثرات احتمالی آن لازم است برنامه ریزی برای برگزاری جلسات مصاحبه طی چند روز انجام شود.

به منظور افزایش پایایی فرایند مصاحبه علمی داوطلبان، ضروری است فرم امتیازدهی مصاحبه علمی توسط هر یک از اعضای هیات علمی مصاحبه کننده به صورت جداگانه تکمیل شود. تصمیم گیری در خصوص هر داوطلب توسط کل اعضای هیات مصاحبه کننده صورت پذیرد.

پیشنهاد می شود دانشگاهها امتیاز مصاحبه هر داوطلب را در ملاک های مربوط در فرم صورت جلسه مصاحبه علمی وارد کنند و اصل صورت جلسه به تایید اعضا هیأت مصاحبه کننده برسد.

رعایت سقف امتیاز داوطلبان در معیارهای مصاحبه توسط دانشگاهها الزامی است.

با توجه به اهمیت رعایت شأن داوطلبان و احترام به کسانی که به عنوان آینده ساز جامعه علمی کشور به دانشگاهها مراجعه می کنند، پیشنهاد می شود موارد زیر در برخورد با داوطلبان مد نظر قرار گیرد:

- محل مناسب برای انتظار آنها تعیین شود.
- کارکنان دانشگاه در خصوص نحوه برخورد با داوطلبان و احترام به ایشان توجیه شوند.
- وسایل پذیرایی اولیه در حد توان دانشگاه برای داوطلبان فراهم گردد.
- راهنمایی صحیح داوطلبان آزمون از بدو ورود به دانشگاه.

۷. مستندسازی

معاون آموزشی مسئول نظارت بر فرایند مصاحبه علمی است و می بایست پس از اتمام مصاحبه علمی فرم صورتجلسه را تکمیل و تأیید کنند. تکمیل تمام بندهای فرم صورتجلسه مصاحبه علمی الزامی است. لازم است برای کلیه داوطلبان شرکت کننده در مرحله مصاحبه حتی در صورت عدم کسب حد نصاب مورد نظر نمره مصاحبه مشخص و در صورت جلسه نهایی وارد شود. در خصوص ضبط و نگهداری اسناد و سوابق مربوط به مصاحبه آن اقدامات لازم صورت گیرد و از در اختیار گذاشتن مدارک مربوطه به هر نحو به افراد غیر مسئول جداً خودداری شود. پیشنهاد می شود دانشگاهها سیستمی را به منظور رسیدگی و پاسخگویی شفاف و صریح به اعتراضات احتمالی داوطلبان به نتایج مصاحبه پیش بینی و اجرایی کنند.

۸. دستورالعمل ارزشیابی سوابق علمی، پژوهشی و آموزشی

در این شیوه نامه سه فرم مجزا در نظر گرفته شده است که فرم شماره ۱ مخصوص درج اطلاعات داوطلبان، فرم شماره ۲ مخصوص نحوه ارزشیابی سوابق علمی، پژوهشی و آموزشی داوطلبان و فرم شماره ۳ مخصوص صورت جلسه انجام مصاحبه و درج نمرات داوطلبان می باشد.

**فرم مرحله دوم آزمون نیمه متمرکز دوره دکتری (Ph.D)
(مخصوص داوطلب)**

الف) مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی:	وضعیت نظام وظیفه:
شماره پرونده:	شماره داوطلب:
سال تولد:	وضعیت تاهل:
تلفن تماس:	وضعیت اشتغال:
آدرس:	آدرس الکترونیکی:

توجه: کلیه موارد ذکر شده در بندهای «ب» و «ج» مندرج در این فرم صرفاً با ارائه اصل مدرک معتبر قابل ارزیابی می‌باشد. بدیهی است داوطلب باید در صورت ضرورت اصل مدرک را نیز ارائه نماید.

ب) سوابق پژوهشی:

۱- مقالات چاپ شده در مجلات علمی معتبر داخلی و خارجی و یا کنفرانسها و سمینارها و همایشهای داخلی و خارجی

عنوان مقاله	عنوان مجله سال انتشار	نام نویسندگان (نویسنده مسئول مقاله را با علامت * مشخص فرمایید)	امتیاز (در این قسمت چیزی ننویسید)
			چاپ شده
			پذیرفته شده
			چاپ شده
			پذیرفته شده
			چاپ شده
			پذیرفته شده
			چاپ شده
			پذیرفته شده

جمع امتیاز (در این قسمت چیزی ننویسید)

۲- اختراع ثبت شده مورد تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

ردیف	نام اختراع	محل ثبت	تاریخ ثبت
۱			
۲			
۳			
۴			

۳- جشنواره‌های علمی معتبر

ردیف	عنوان جشنواره	نهاد برگزار کننده	تاریخ برگزاری
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			

۴- کتب (ترجمه یا تالیف)

کتاب	تالیف	عنوان کتاب	سال انتشار تعداد صفحات	نام نویسندگان به ترتیب ذکر شده روی جلد	امتیاز
					(در این قسمت چیزی ننویسید)

۵- امتیاز پایان نامه

۵-۱- پایان نامه دوره کارشناسی

نمره	امتیاز				نام استاد راهنما	عنوان پروژه یا پایان نامه
	عالی	بسیار خوب	خوب	قابل قبول		

۵-۲- پایان نامه دوره کارشناسی ارشد

نمره	امتیاز				نام استاد راهنما	عنوان پروژه یا پایان نامه
	عالی	بسیار خوب	خوب	قابل قبول		

نمره کل امتیاز پژوهشی داوطلب (لطفاً در این قسمت چیزی نوشته نشود)

ج) سوابق آموزشی:

مقطع تحصیلی	رشته-گرایش	نام دانشگاه	معدل کل	سال شروع	سال خاتمه
کارشناسی					
کارشناسی ارشد					

- برگزیدگان جشنواره، مسابقات بین المللی و المپیادهای معتبر:

ردیف	نام مسابقه/المپیاد/جشنواره	رتبه	سال برگزیده شدن
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

- مدرک زبان

نام آزمون	نمره اخذ شده	سال آزمون	توضیحات

نمره کل امتیاز آموزشی داوطلب (لطفاً در این قسمت چیزی نوشته نشود)

لطفاً به سوالات ذیل بطور مختصر و روشن پاسخ دهید.

۱- نام نرم افزارهای تخصصی کامپیوتری (مانند: MAT LAB، LISREL و ...) که به آن تسلط دارید را ذکر نمایید.

۲- هزینه زندگی شما در دوره تحصیل چگونه تامین خواهد شد؟

۳- آیا بورس تحصیلی دریافت کرده‌اید؟ از نظر سازمان مربوطه ضوابط کار در طی تحصیل شما چگونه است؟

۴- در صورت نیاز میزان همکاری شما در دانشکده در زمینه‌هایی مانند حل تمرین دروس، تهیه دستور کار آزمایشگاه‌های آموزشی، همکاری اجرایی در آزمایشگاه‌های آموزشی یا پژوهشی و ... به چه میزان خواهد بود؟

۵- چه ویژگی‌هایی (علمی/عمومی/اخلاقی) در خود می‌بینید که در این پرسشنامه سوال نشده است و فکر می‌کنید می‌تواند در انتخاب شما تاثیر داشته باشد؟

۶- حداقل سه مورد از موضوعات موردعلاقه خود برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری را به ترتیب اولویت بنویسید:

ردیف	موضوع تخصصی	استاد
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		

۷- با چاپ چند مقاله علمی در طول دوره دکتری کار خود را مطلوب ارزیابی می‌کنید؟

مقاله کنفرانس بین المللی مقاله مجله ISI یا علمی، پژوهشی

* پذیرش دانشجویان دکتری به صورت تمام وقت امکان پذیر خواهد بود و تعهد حضور تمام وقت الزامی است.

امضاء:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی:

فرم نحوه ارزشیابی مرحله دوم آزمون دکتری (Ph.D)

ارزشیابی سوابق علمی، پژوهشی و آموزشی داوطلبان متقاضی ادامه تحصیل در دوره دکتری براساس نامه شماره ۲۱/۲۰۱۷۸۸ مورخ ۹۳/۱۰/۳۰ دفتر برنامه‌ریزی آموزش عالی و تایید معاون محترم آموزشی وزارت متبوع شامل سه بخش به شرح زیر می‌باشد که دانشگاهها و موسسات پذیرنده دانشجو می‌بایست دقیقاً مطابق با جداول زیر وضعیت سوابق تحصیلی داوطلبان را ارزشیابی نماید.

الف- پژوهشی با حداکثر ۴۰ امتیاز (مطابق با جدول ۱)

ب- آموزشی با حداکثر ۳۰ امتیاز (مطابق با جدول ۲)

ج- مصاحبه با حداکثر ۳۰ امتیاز (مطابق با جدول ۳)

الف) امتیاز پژوهشی:

جدول ۱- نحوه محاسبه امتیازات پژوهشی (حداکثر ۴۰ امتیاز)

ردیف	نوع فعالیت	امتیاز	نحوه ارزیابی	امتیاز مکتسبه
۱	۱- مقالات علمی - پژوهشی (داخلی و خارجی) مرتبط با رشته تحصیلی ۲- گواهی ثبت اختراع مورد تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران ۳- برگزیدگی در جشنواره‌های علمی معتبر	۲۲ امتیاز	- هر مقاله تا ۷ امتیاز مطابق آئین‌نامه ارتقاء - گواهی ثبت اختراع بین المللی تا ۷ و داخلی تا ۵ - برگزیدگی داخلی تا ۳ و خارجی تا ۷ امتیاز	
۲	مقالات علمی - ترویجی مرتبط با رشته تحصیلی	۶ امتیاز	هر مقاله تا ۲ امتیاز مطابق آئین‌نامه ارتقاء	
۳	مقالات چاپ شده در کنفرانس‌های معتبر (داخلی یا خارجی)	۴ امتیاز	خارجی تا ۲ و داخلی ۱ امتیاز	
۴	تألیف یا ترجمه کتاب مرتبط با رشته تحصیلی	۴ امتیاز		
۵	کیفیت پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد	۴ امتیاز	عالی تا ۴ و بسیار خوب تا ۲ امتیاز	
	جمع	۴۰		

ب) امتیاز آموزشی:

جدول ۲- نحوه محاسبه امتیازات آموزشی (حداکثر ۳۰ امتیاز)

ردیف	نوع فعالیت	حداکثر امتیاز	نحوه ارزیابی (طبق نظر کمیته مصاحبه کننده)	امتیاز مکتسبه
۶	معدل و کیفیت دانشگاه محل تحصیل دوره کارشناسی	تا ۶ امتیاز	-	
۷	معدل و کیفیت دانشگاه محل تحصیل دوره کارشناسی - ارشد ناپیوسته	تا ۵ امتیاز	-	
۸	طول مدت تحصیل در دوره کارشناسی	۳ امتیاز	-	
۹	طول مدت تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته	۳ امتیاز	-	
۱۰	برگزیدگان المپیادهای علمی دانشجویی	۵ امتیاز	رتبه ۱ تا ۳، ۵ امتیاز - رتبه ۴ تا ۶، ۴ امتیاز - رتبه ۷ تا ۹، ۳ امتیاز - رتبه ۱۰ تا ۱۲، ۲ امتیاز و رتبه ۱۳ تا ۱۵، ۱ امتیاز	
۱۱	مدرک زبان معتبر	۸ امتیاز	طبق جدول شماره ۴	
	جمع	۳۰		

ج) امتیاز مصاحبه:

جدول ۳- نحوه محاسبه امتیاز مصاحبه پذیرفته شدگان مرحله اول آزمون دکتری (Ph.D) - حداکثر ۳۰ امتیاز

ردیف	نوع فعالیت	حداکثر امتیاز	نحوه ارزیابی (طبق نظر کمیته مصاحبه کننده)	امتیاز مکسبه
۱۲	تسلط در تجزیه و تحلیل مسائل علمی و پاسخگویی به سوالات	۳ امتیاز		
۱۳	وسعت نظر، نوآوری و کارآفرینی	۳ امتیاز		
۱۴	شخصیت، متانت و نحوه تعامل	۳ امتیاز		
۱۵	نگرش و اطلاعات فناورانه مرتبط با رشته تحصیلی	۳ امتیاز		
۱۶	توانایی فن بیان و انتقال مطالب	۳ امتیاز		
۱۷	همراستایی زمینه پژوهشی داوطلب با اولویت‌های علمی اعضای گروه	۱۵ امتیاز		
	جمع	۳۰		

د) امتیاز مدرک زبان:

جدول ۴- همترازی نمرات آزمون‌های ملی و بین المللی زبان انگلیسی

حداکثر امتیاز	TOEFL PAPER + TOLIMO	TOEFL Computer	TOEFL IBT	IELTS Equivalent	MSRT (MCHE)
۸	۶۲۵-۶۸۰	۲۶۳-۳۰۰	۱۱۳-۱۲۰	۷/۵-۹/۰	۹۵-۱۰۰
	۶۰۰	۲۵۰	۱۰۰	۷/۰	۹۰
۷	۵۷۵	۲۳۲	۹۰-۹۱	۶/۵	۸۵
۶	۵۵۰	۲۱۳	۷۹-۸۰	۶/۰	۸۰
۵	۵۲۵	۱۹۶	۶۹-۷۰	۵/۵	۷۵
۴	۵۰۰	۱۷۳	۵۶-۶۰	۵/۰	۷۰
۳	۴۷۵	۱۵۲	۴۹-۵۰	۴/۵	۶۵
۲	۴۵۰	۱۳۳	۳۹-۴۰	۴/۰	۵۵
۱	۴۲۵	۱۱۳	۲۹-۳۰	۳/۵	۴۵

فرم شماره ۳

گزارش مرحله دوم پذیرش دانشجوی دکتری (Ph.D)

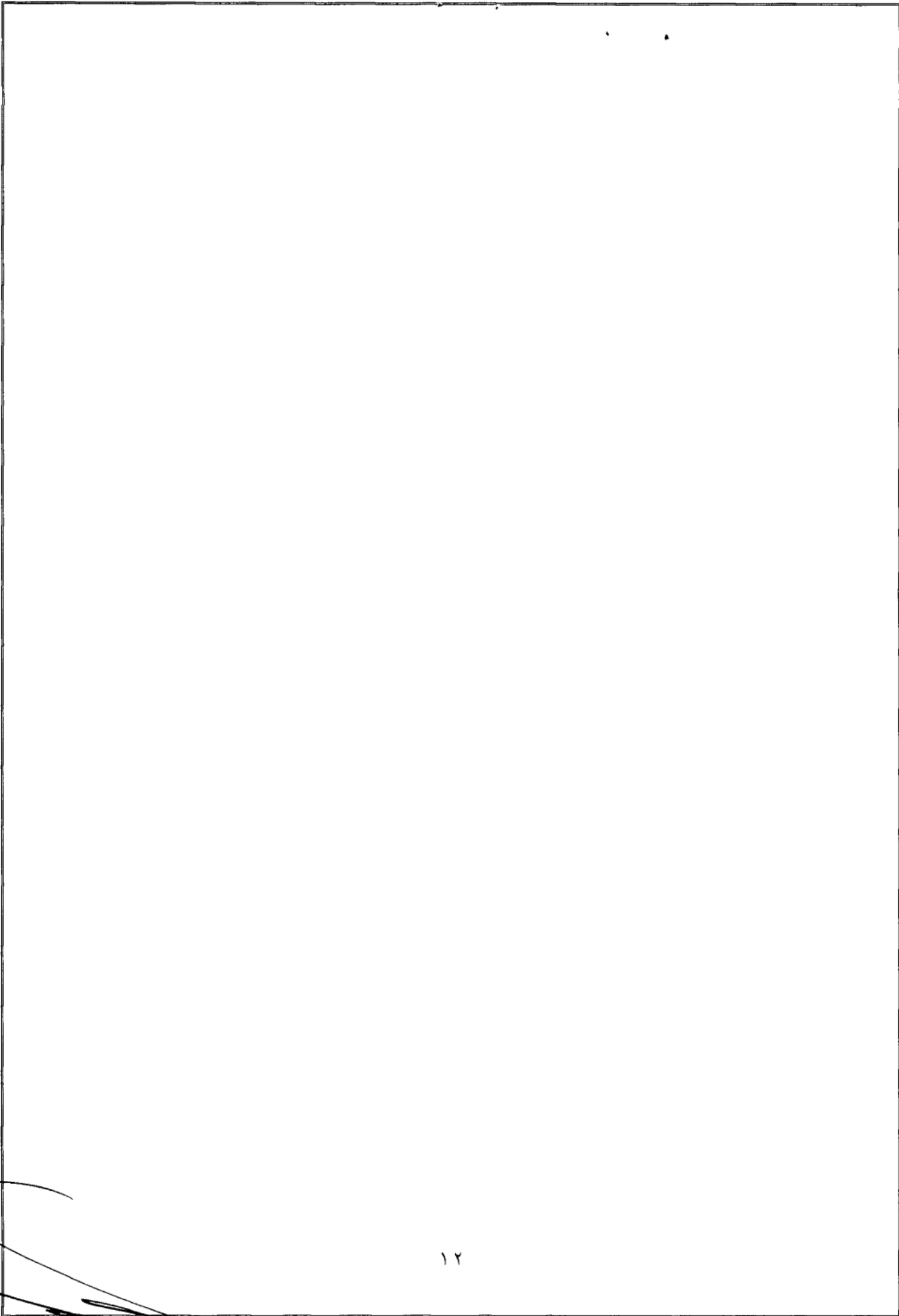
گروه:

دانشکده:

دانشگاه:

ردیف	نام و نام خانوادگی	امتیاز پژوهشی از ۴۰	امتیاز آموزشی از ۳۰	امتیاز مصاحبه از ۳۰	جمع امتیاز ۱۰۰	استاد پذیرنده دانشجو	کد رشته محل های مصاحبه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							

نام و امضاء اعضاء حاضر در جلسه مصاحبه:



[Handwritten signature or scribble]