

فرآیندهای عمومی مرکز ملی مطالعات و برنامه‌ریزی شبکه‌های قدرت

فرآیند	تیم اجرایی پروژه	معاونت پژوهشی	شورای پژوهشی	رییس مرکز	اداری مالی	توضیحات
بررسی اولیه		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ بررسی وبگاه شرکت‌های وزارت نیرو</li> <li>✓ بررسی RFPهای ارسالی از معاونت پژوهشی دانشگاه</li> <li>✓ تنظیم و شرکت در جلسات برگزار شده از سوی کارفرمایان احتمالی</li> <li>✓ برگزاری دوره جهت جذب کارشناسان کارفرمایان احتمالی</li> </ul>	ارجاع به مسئول محور* (تهیه پیشنهاد)			<p>*محورهای فعالیت:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>برنامه ریزی سیستم قدرت</li> <li>بهره برداری سیستم قدرت</li> <li>مدیریت انرژی</li> <li>بازار برق</li> <li>شورای پژوهشی مرکز از مسئولان محورها همراه با رییس و معاون پژوهشی تشکیل می‌شود.</li> </ul>
فرآیند تهیه و تصویب پیشنهاد		<ul style="list-style-type: none"> <li>بررسی اولیه پیشنهاد</li> <li>✓ مستقل (فرمت مرکز)</li> <li>✓ کمیته تحقیقات وزارت نیرو (فرمهای ۲ و ۱۳ صفحه‌ای)</li> <li>✓ کارفرمایان دیگر</li> </ul>	تأیید پیشنهاد	دستور ارسال و پیگیری	ارسال به کارفرما و پیگیری	پیشنهادها در چند مرحله رفت و برگشت و احتمالاً طی چندباره این مسیر نهایی می‌شوند.
عقد قرارداد		<p>بررسی قرارداد</p> <p>پیشنهاد گروه انجام پروژه</p> <p>بررسی و تعیین گروه انجام پروژه مدیر پروژه کمیته علمی کارشناسان موجود پیشنهاد کارشناسان جدید</p>		امضای قرارداد	<p>دریافت متن اولیه قرارداد</p> <p>بررسی و تأیید</p> <p>مذاکره با کارفرما و پیگیری جهت نهایی شدن و امضای قرارداد</p> <p>دریافت ابلاغ قرارداد با امضای کارفرما</p> <p>تهیه ابلاغ مدیر پروژه تهیه ابلاغ اعضای کمیته علمی تهیه قرارداد کارشناسان موجود جذب کارشناسان جدید (دستورالعمل ۸) تهیه قرارداد کارشناسان جدید</p>	



