



کاربرگ معرفی حائزین شرایط بهره‌مندی از طرح فوق‌العاده بهره‌وری اعضای غیر هیأت علمی  
 دانشکده/پژوهشکده/معاونت:

نام و نام خانوادگی عضو غیر هیأت علمی حائز شرایط	
متوان پست (شغل اصلی)	
۱	شرح وظایف شغل اصلی
۲	
۳	
۴	
۵	
۶	
۷	
۸	
۱	عناوین فعالیت‌های خارج از شرح وظایف شغل اصلی
۲	
۳	
۴	
۵	
۶	
۷	
۸	

تاریخ و امضاء:

سمت:

نام و نام خانوادگی مدیر بلافاصل 1:

1 مدیر بلافاصل در دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی رئیس واحد سازمانی و در حوزه‌های ستادی مدیر و معاون دانشگاه است.



کاربرگ تقاضای بهره وری اعضای غیر هیأت علمی مربوط به دانشکده/ پژوهشکده/ معاونت:

سال: .../.../...

برای دوره: .....

ردیف	واحد سازمانی	عنوان فعالیت شغلی بر اساس تشکیلات مصوب	نام و نام خانوادگی متقاضی	عنوان شغل اصلی	رشته تحصیلی متقاضی	شرایط ورود به طرح را دارد؟	تأیید و موافقت مقام مسئول

نام و نام خانوادگی مدیر بلافاصل:

سمت:

تاریخ و امضاء:



فرم ارزیابی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه توسط مدیر بلافصل

نام و نام خانوادگی شاغل:

واحد سازمانی:

تاریخ ارزیابی:

نام و نام خانوادگی ارزیابی کننده:

ردیف	سؤال	بسیار مطلوب	مطلوب	متوسط	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	رعایت مقررات و انضباط اداری	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۲	رفتار و برخورد مناسب با ارباب رجوع	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۳	رعایت اخلاق اسلامی و آکادمیکی و حرفه ای	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۴	برنامه ریزی، خلاقیت و نوآوری	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۵	توانایی هدایت و جلب مشارکت افراد	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۶	مستند سازی امور محوله شغلی و مکانیزه نمودن آن	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۷	تلاش در جهت افزایش مهارت های شغلی	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۸	کوشش در حفظ و استفاده بهینه از وسایل و تجهیزات	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۹	خودجوشی و ارائه راه حل های مناسب کاری	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۱۰	پشتکار، دقت، جدیت و وجدان کاری	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

پیوست (۳)



فرم ارزیابی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه توسط ارباب رجوع

نام و نام خانوادگی شاغل:

واحد سازمانی:

تاریخ ارزیابی:

نام و نام خانوادگی ارزیابی کننده:

ردیف	سؤال	بسیار مطلوب	مطلوب	متوسط	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
۱	راهنمایی و ارایه اطلاعات، شفاف و دقیق	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۲	رفتار مشفقانه و احترام آمیز	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۳	سرعت ارایه خدمات	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۴	دقت در ارایه خدمات	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۵	نظم و انضباط ارائه دهنده خدمات	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>