راهنمای امور کنسولی دانشجویان

ارائه هر گونه امور کنسولی ملزم به زمانبندی خواهد بود ( اقامت و تمدید اقامت 30 روز- مابقی موارد 20 روز)

در انجام امور کنسولی هیچگونه فوریتی وجود نخواهد داشت و برای انجام آن زمان مناسب باید سپری گردد.

زمان مطلوب برای امور کنسولی باید در نظر گرفته شود و دانشجو میباید برای انجام هر گونه امور کنسولی بر اساس زمانبندی و آماده سازی مدارک اقدام نماید و درخواست خود را با مدارک کافی در 20 روز قبل از به مسئول امور کنسولی ارائه نماید.

مدارک مورد نیاز برای انجام امورکنسولی:

1. ارائه پاسپورت ( تاریخ پاسپورت نباید رو به اتمام و حد اقل 6 ماه اعتبار داشته باشد)
2. ارائه 5 قطعه عکس (پنج)
3. ارائه 4 عدد کپی از صفحه اصلی و صفحه اقامت و همچنین 3 سری از بارکد نیروی انتظامی در تمامی موارد الزامی است
4. ارائه فرمهای اداره اتباع خارجه بر اساس نوع مورد کنسولی ( فرم 2 و 4 و 6) حتما به صورت تایپ شده ( نمونه موجود در سایت) حتما در یک صفحه پرینت شود(به تعداد اعلام شده در جدول راهنما) و بعد کلیه فرمها امضاء شود.
5. ارائه هزینه امور کنسولی و واریز آن به بانک ملی و اخذ فیش :

هزینه دریافت اقامت: 000/200 ریال معادل 000/20 هزار تومان

هزینه اقامت اعضاء خانواده به ازای هر نفر 000/000/1 ریال معادل 000/100 هزار تومان

هزینه تمدید اقامت 000/200 ریال معادل 000/20 تومان

هزینه خروج و مراجعت از کشور 000/20 ریال معادل 2 هزار تومان

هزینه خروج نهایی از دانشگاه و کشور 000/20 معادل 2 هزار تومان

موارد فوق باید توسط دانشجو به حساب شماره 2171151302005 بانک ملی ایران به نام نیروی انتظامی ( ناجا) واریز و با بقیه مدارک درج شده تحویل نماینده کنسولی دانشگاه (خانم نبی زاده) گردد.

1. در تمامی موارد مبلغ 000/15 ریال معادل 1500 تومان میباید برای تشکیل پروند به صورت نقدی تحویل مسئول کنسولی گردد.
2. ارائه مجوز خروج مراجعت از مدیریت آموزشی دانشگاه الزامی میباشد.
3. ارائه برگه تسویه حساب با مهر مسئول مالی (مدیریت آموزشی دانشگاه) برای خروج نهایی دانشجو الزامی است.
4. هیچ دانشجوئی نباید بدون اخذ خروج نهایی دانشگاه را ترک نماید و عواقب این امر شامل دانشجو خواهد شد.
5. انجام پروسه کنسولی بر اساس قوانین کشورها زمانبر خواهد بود و دانشجو باید برای سپری شدن زمان فوق و کسب نتیجه مطلوب صبر کامل و همکاری لازم را داشته باشد.
6. انجام درخواست ملزم به کامل بودن مدارک میباشد و از ارائه خدمات به مدارک ناقص معذور خواهیم بود.
7. مبلغ جریمه برای هر روز که از تاریخ اقامت شخص گذشته 000/450 ریال معادل 45000 تومان خواهد بود .
8. نکته مهم : دانشجویانی که پاسپورت جدید گرفته اند میباید 4 تا فرم تجدید پروانه اقامت +ا بار فرم در خواست پروانه اقامت را تکمیل نمایند.
9. دانشجو در کلیه موارد میباید یک برگ کپی بیمه نامه تاریخ دار (حیات امن ) را به مسئول کنسولی ارائه نماید و هر ساله بیمه فوق را تجدید کند.